



# 20 Aula Digital

Manual do Utilizador - Professor

## Índice

Índice.....	2
<b>I. Biblioteca.....</b>	<b>5</b>
1. Livros.....	5
1.1. Barra de ferramentas do livro multimédia .....	6
1.2. Menu lateral esquerdo .....	9
1.3. Fechar o Livro multimédia.....	17
2. Testes.....	17
2.1. Aceder a um teste.....	18
2.2. Relatórios.....	18
2.3. Exportar testes para versão editável (Word) .....	19
2.4. Copiar um teste.....	20
3. Aulas .....	21
3.1. Aceder a uma aula.....	21
3.2. Plano de aula.....	23
3.3. Copiar uma aula .....	24
4. Dossiê.....	24
4.1. Aceder a um recurso .....	25
5. Offline .....	26
5.1. Descarregar e utilizar a versão 1.º Ciclo.....	27
5.2. Descarregar e utilizar a versão 2.º e 3.º Ciclos e Secundário .....	32
<b>II. Os meus testes .....</b>	<b>36</b>
1. Testes.....	36
1.1. Criar um teste.....	36
1.2. Editar um teste .....	46

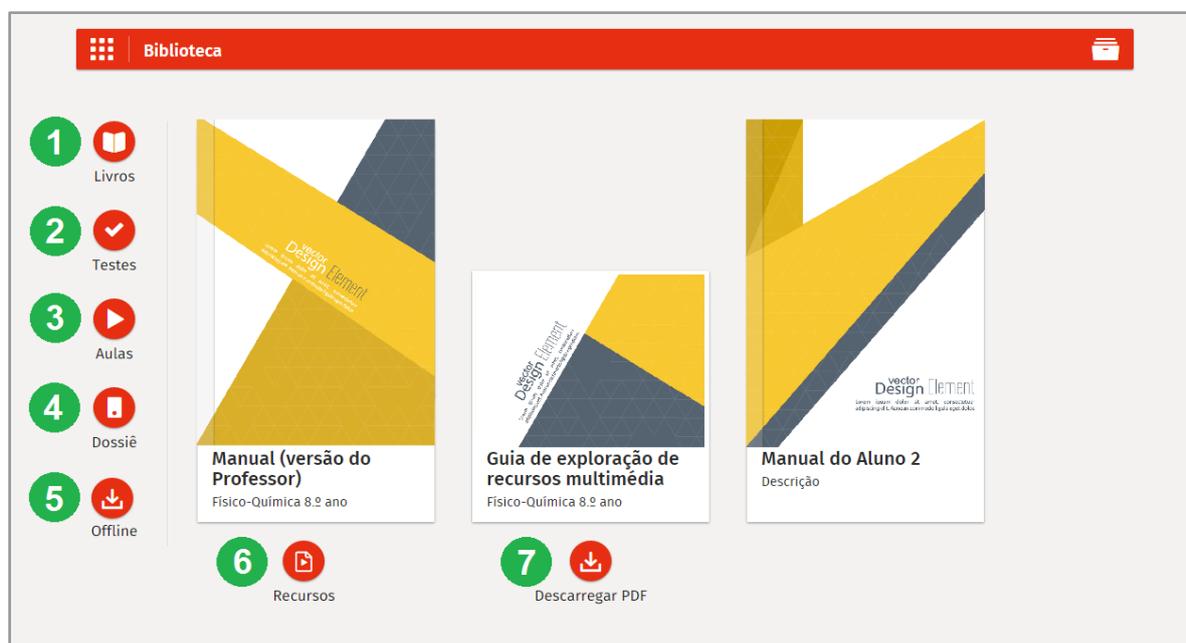
1.3. Duplicar um teste .....	47
1.4. Organizar testes.....	48
1.5. Ordenar testes .....	49
1.6. Pesquisar testes .....	50
2. Questões .....	50
2.1. Criar uma Nova questão.....	51
2.2. Editar uma questão .....	51
2.3. Eliminar uma questão .....	52
2.4. Organizar questões em pastas .....	53
2.5. Ordenar questões .....	55
2.6. Filtrar questões .....	56
2.7. Pesquisar questões .....	56
<b>III. As minhas aulas.....</b>	<b>58</b>
1. Criar uma aula .....	58
1.1. Adicionar recursos a uma aula .....	59
2. Acesso e navegação de uma aula .....	65
3. Opções de uma aula.....	67
4. Organizar aulas .....	67
4.1. Criar uma pasta .....	67
4.2. Inserir uma aula numa pasta .....	68
4.3. Opções de uma pasta .....	68
5. Ordenar aulas.....	69
6. Pesquisar aulas.....	69
<b>IV. As minhas salas .....</b>	<b>71</b>
1. Criar uma sala .....	71

2. Entrada.....	72
2.1. Associar utilizadores a uma sala.....	72
2.2. Opções de uma sala.....	74
3. Trabalhos .....	75
3.1. Enviar um trabalho .....	75
3.2. Opções de um trabalho.....	78
3.3. Consultar um trabalho de um aluno .....	79
3.4. Atribuir uma nota a um trabalho .....	81
3.5. Consultar os recursos de um trabalho .....	82
4. Testes .....	83
4.2. Enviar um teste.....	83
4.3. Opções de um teste .....	85
4.4. Consultar o relatório de um teste de um aluno:.....	86
5. Utilizadores .....	88
5.1. Opções sobre os utilizadores de uma sala .....	88

# I. Biblioteca

A **Biblioteca** disponibiliza um conjunto de livros, recursos, aulas, testes disponibilizados pela editora e funcionalidades que estão organizados da seguinte forma:

1. **Livros** multimédia que compõem o projeto escolar;
2. Conjunto de **Testes**;
3. **Aulas** interativas preparadas para projeção;
4. **Dossiê** de apoio ao Professor, com fichas, planos de aulas, planos globais e outros materiais complementares;
5. Descarregar a **versão offline** com todos os componentes e funcionalidades;
6. Lista de **Recursos** disponíveis no livro multimédia;
7. Alguns livros multimédia estão ainda disponíveis para **descarregar**, na íntegra, para formato de leitura, em PDF.



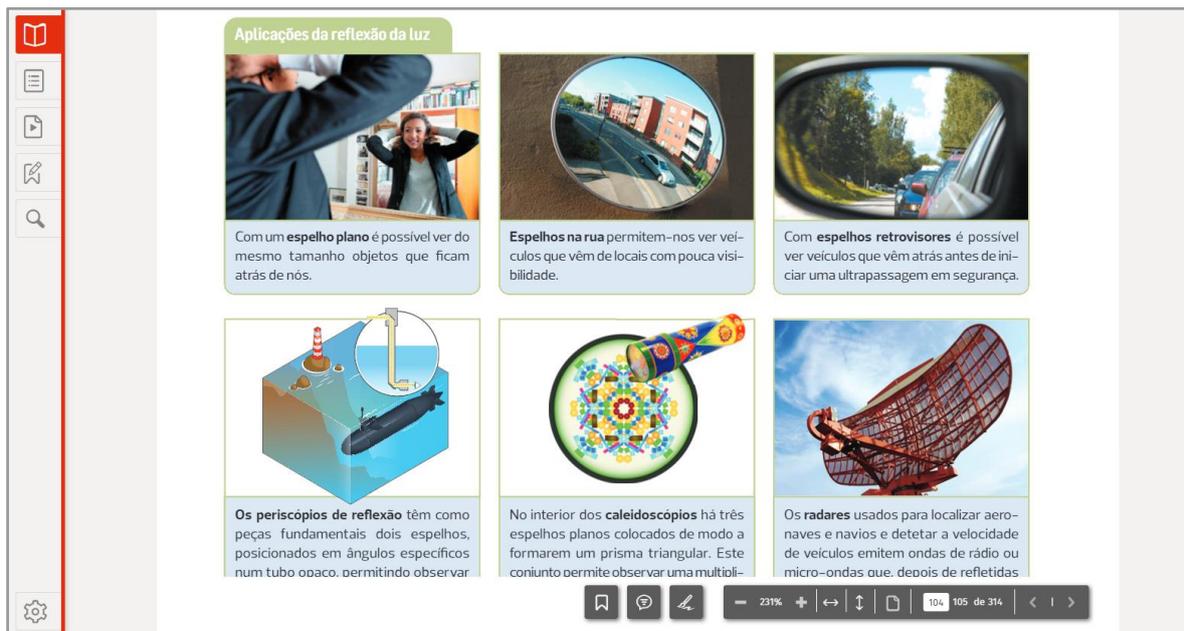
Biblioteca

## 1. Livros

A área **Livros** permite o acesso a todos as componentes do projeto, com a integração de recursos digitais. Estão ainda disponíveis um conjunto de ferramentas de interação sobre o livro multimédia.

Para **aceder** a um livro multimédia:

1. Clicar na **capa** do livro multimédia pretendido.



Visualizador do Livro multimédia

### 1.1. Barra de ferramentas do livro multimédia

As ferramentas de **visualização, navegação e interação** do livro multimédia encontram-se disponíveis na barra de ferramentas inferior:



Barra de ferramentas

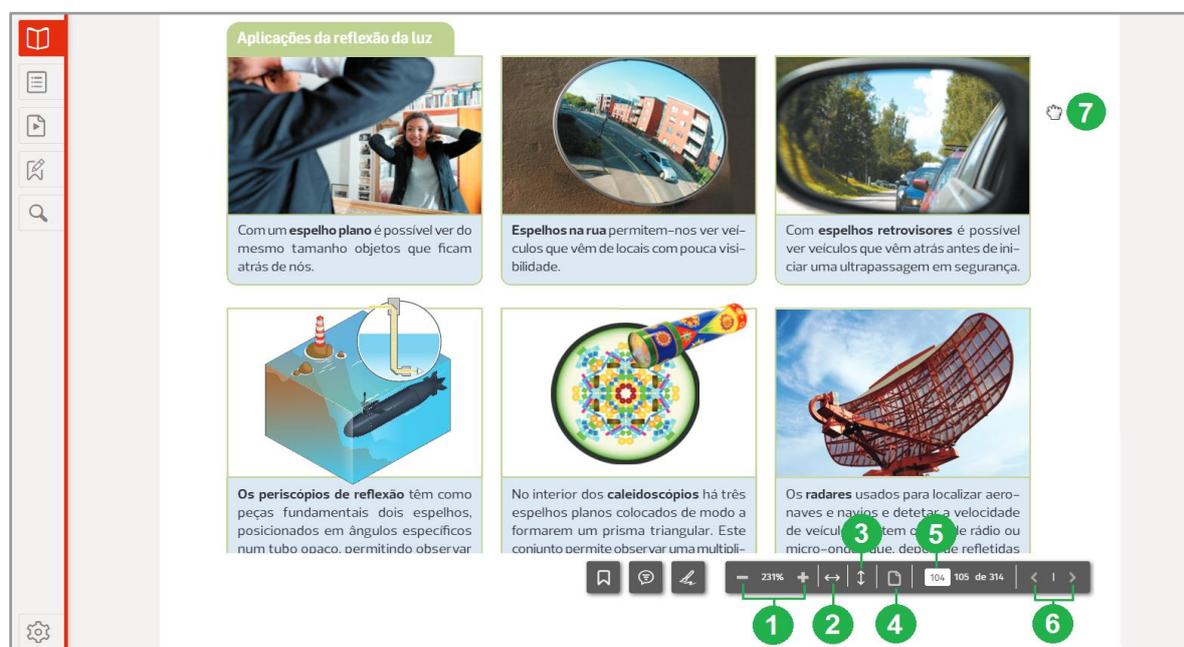
1. **Marcador** - Marcar uma página como favorita;
2. **Anotações** - Criar uma anotação sobre a página do livro;
3. **Desenho livre** - Desenhar sobre as páginas do livro;
4. **Reduzir zoom** - Diminuir o zoom das páginas do livro;
5. **Aumentar zoom** - Aumentar o zoom das páginas do livro;
6. **Ajustar em largura** - Ajustar as páginas do livro em largura;
7. **Ajustar em altura** - Ajustar as páginas do livro em altura;
8. **Página única/Dupla página** - Visualizar o livro em página única ou dupla página;

9. **Inserir página** - Navegar diretamente para uma página do livro;
10. **Retroceder página** - Retroceder nas páginas do livro (uma de cada vez);
11. **Avançar página** - Avançar nas páginas do livro (uma de cada vez).

**Importante:** Todas as interações realizadas ficam automaticamente gravadas no livro multimédia, garantindo assim a utilização permanente de todo o trabalho desenvolvido.

### 1.1.1. Opções de visualização e navegação do livro multimédia

O livro multimédia apresenta um conjunto de ferramentas que permite definir vários tipos de visualização e que permitem a sua navegação. Algumas ações de navegação pelo livro multimédia podem também ser feitas utilizando o teclado e rato do computador.



Ferramentas de visualização e navegação

#### Opções de visualização e navegação:

1. Clicar para definir o **zoom** da página;
2. Clicar para ajustar a **página à largura**;
3. Clicar para ajustar a **página em altura**;
4. Clicar para definir a visualização em **Página única** ou em **Página dupla**;
5. Inserir o **número da página** pretendida;
6. Clicar para **mudar de página**;
7. Clicar e arrastar para **navegar** de forma livre pela página.

**Nota:** Também é possível utilizar as setas do teclado, direita e esquerda, para navegar pelas páginas do livro multimédia.

### 1.1.2. Opções de interação do livro multimédia

Para interagir com as páginas do livro multimédia é possível marcar páginas como favoritas, criar anotações e realizar desenhos livres.

Todas estas interações ficam disponíveis na área **Anotações e marcadores**, disponível no menu lateral esquerdo (1.2.), apresentado a lista completa de todas as interações efetuadas nas páginas do livro multimédia. Os desenhos livres não ficam referenciados nesta lista.

Ao longo do livro estão disponíveis um conjunto de recursos multimédia (*hotspots*) que ajudam a contextualizar a matéria, auxiliando o estudo e a sua compreensão.

The screenshot shows a digital book page titled "Amplitude das ondas" (Wave Amplitude). The page contains text explaining that wave amplitude is the maximum displacement from the equilibrium position. It includes two diagrams of waves with different amplitudes, labeled "Maior amplitude" (Higher amplitude) and "Menor amplitude" (Lower amplitude). The page is annotated with several green circles and numbers (1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 3.1, 3.2, 3.3) indicating interactive elements. A sidebar on the left shows navigation icons. At the bottom, there is a toolbar with icons for marking, commenting, and editing, along with a zoom level of 241% and page numbers 132 and 132 de 260.

Ferramentas de edição e interação

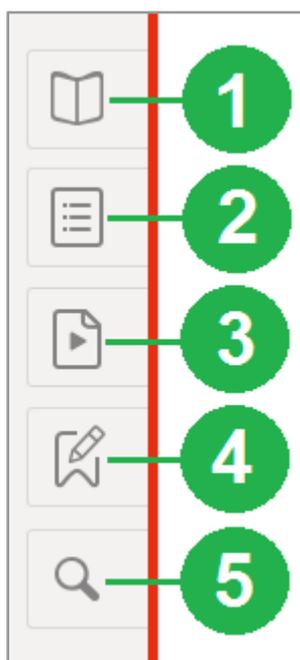
### Opções de interação

1. Clicar para **marcar** a página como favorita;
2. Clicar para criar uma **anotação**;
  - 2.1. Clicar no local onde se pretende **inserir a anotação**. Depois de criada, clicar para **abrir/fechar**. Ou clicar e arrastar para **mover** a anotação;
  - 2.2. Clicar para **minimizar** a anotação;
  - 2.3. Clicar para **apagar** a anotação;

3. Clicar para começar a **desenhar**;
  - 3.1. Clicar e arrastar para **redimensionar/mover** o desenho livre;
  - 3.2. Clicar e arrastar para **rodar** o desenho livre;
  - 3.3. Clicar para **apagar** o desenho livre;
4. Clicar no **hotspot** para abrir o recurso multimédia.

## 1.2. Menu lateral esquerdo

O menu lateral esquerdo, disponível no visualizador do Livro multimédia, permite o acesso às seguintes áreas:



Menu lateral esquerdo

1. **Livro multimédia** - Acesso ao livro multimédia, onde estão disponíveis as ferramentas de visualização, navegação e interação e os recursos multimédia através de *hotspots*.
2. **Índice** - Acesso ao índice do livro multimédia.
3. **Recursos multimédia** - Acesso ao índice dos recursos multimédia.
4. **Anotações e marcadores** - Acesso ao índice das interações efetuadas no livro multimédia.
5. **Pesquisa** - Permite realizar pesquisas de termos e/ou palavras e recursos no livro multimédia.

### Importante:

A área **Anotações e marcadores** apenas fica disponível a partir do momento em que forem realizadas interações no livro multimédia.

#### 1.2.1. Índice

Nesta área está disponível o índice do livro multimédia. É possível navegar diretamente para as páginas pretendidas clicando nos títulos apresentados.

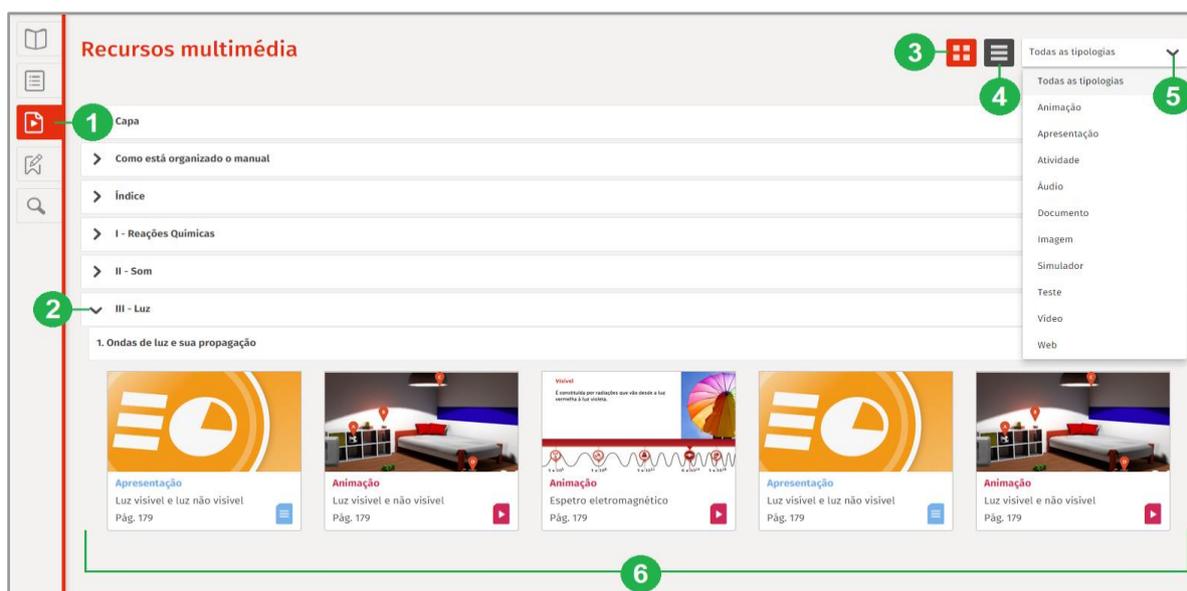
Índice	
Capa	Pág. 1
Como está organizado o manual	Pág. 2
Índice	Pág. 4
↓ I - Reações Químicas	Pág. 6
1. Explicação e representação de reações químicas	Pág. 8
2. Tipos de reações químicas	Pág. 58
3. Velocidade das reações químicas	Pág. 94
> II - Som	Pág. 114
∨ III - Luz	Pág. 176

Índice do livro multimédia

1. Clicar para aceder ao **Índice**;
2. Clicar para visualizar os **subtemas** associados;
3. Clicar no **título/página** de um tema/subtema para aceder diretamente à página do livro multimédia.

#### 1.2.2. Recursos multimédia

Nesta área estão disponíveis todos os recursos multimédia associados ao livro multimédia. Estes recursos estão organizados de acordo com o índice do livro, podendo ser visualizados em grelha ou lista, existindo ainda a hipótese de filtrar os mesmos de acordo com as suas tipologias.



Lista dos Recursos multimédia

1. Clicar em **Recursos multimédia**;
2. Clicar para visualizar a **lista** dos recursos multimédia associados ao tema;
3. Clicar para visualizar os recursos em **miniaturas**;
4. Clicar para visualizar os recursos em **lista**;
5. Clicar para **filtrar** os recursos pela tipologia pretendida;
6. Clicar para **abrir** o recurso multimédia.

### 1.2.2.1. Navegação dos recursos multimédia

De seguida apresenta-se a navegação para todas as tipologias dos recursos multimédia.

**Importante:** Podem existir projetos que não contenham todas as tipologias dos recursos multimédia.

## Animações/Atividades/Simuladores/Vídeos

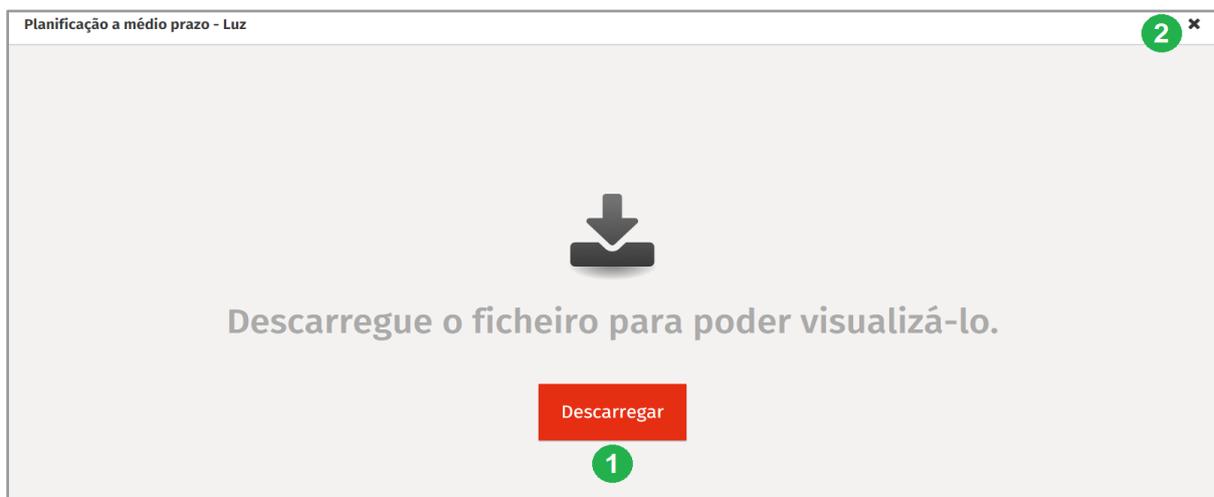


Recursos - Animações/Atividades/Simuladores/Vídeos

1. Clicar para **iniciar** a visualização do recurso;
2. Clicar para **fechar** o recurso e voltar à lista de recursos.

## Apresentação/Documento

Para visualizar estes recursos multimédia é necessário descarregar o respetivo ficheiro para o computador.

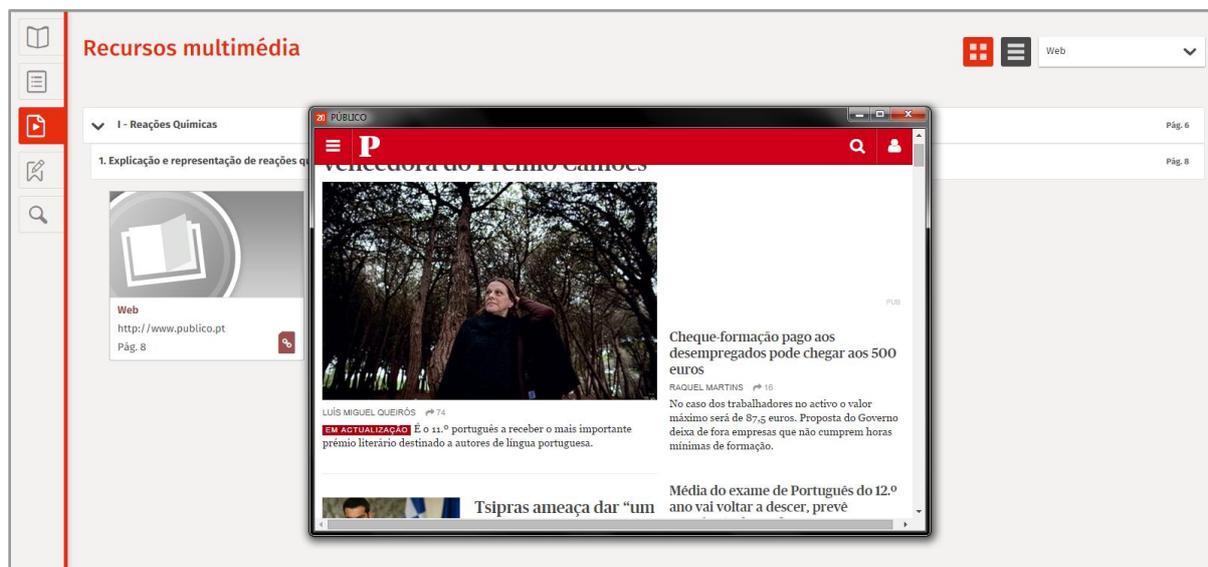


Recursos - Apresentação/Documento

1. Clicar em **Descarregar** para transferir o ficheiro para o computador;
2. Clicar para voltar à lista de recursos.

## Web

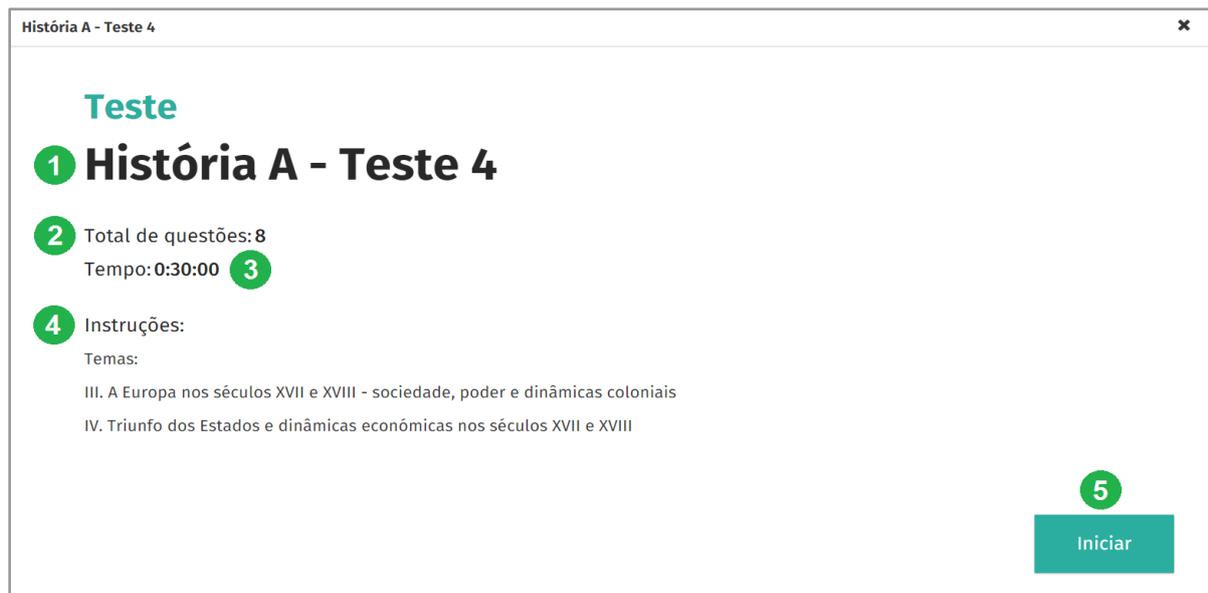
Ao aceder a esta tipologia de recurso é aberta uma nova janela do produto, onde pode ser feita uma navegação igual a qualquer navegador de Internet.



Recurso - Web

## Teste

Todos os testes podem ser acedidos e respondidos. Depois de submeter o teste, fica disponível um relatório de avaliação, com a classificação, duração, respostas dadas e respetiva correção.



Recurso - Teste

1. **Título** do teste;
2. Número **total de questões** a responder;
3. **Duração** máxima do teste. Após o tempo terminar, o teste é submetido, mesmo que existam questões por responder;
4. **Instruções** do teste. Devem ser lidas com atenção antes do início do teste;
5. Clicar para **iniciar** o teste.

História A - Teste 4

Tempo: 00:29:37 **7** Anterior Questão 2 de 8 Seguinte **8** Submeter

**7** Questão 2

Classifica as seguintes afirmações:

	Verdadeiro	Falso	
a.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	O século XVIII consagrou a Holanda como a maior potência colonial, comercial e financeira.
b.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Os Atos de Navegação ingleses consolidaram a política de exclusivo colonial.
c.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Os holandeses foram os principais defensores da teoria do Mare Clausum.
d.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Colbert foi uma das principais figuras do mercantilismo francês.

#### Recurso - Teste (Navegação)

6. Clicar em **Seguinte** e **Anterior** para navegar entre as questões;
7. **Responder** às questões, considerando a duração do teste;
8. Clicar em **Submeter** para terminar o teste e aceder ao seu relatório;

História A - Teste 4 - Relatório do teste

Classificação: **43.1%** **9** Total de questões: **8** Tempo: **0:02:41**

Questão	Nota	Porcentagem
> Questão 1 <b>14</b>	9.3	12.5 %
> Questão 2	6.2	12.5 % <b>12</b>
> Questão 3	4.1	12.5 %
> Questão 4	0	12.5 %
> Questão 5	0	12.5 %
> Questão 6	8.3	12.5 %
> Questão 7	12.5	12.5 %
> Questão 8	2.5	12.5 %

#### Recurso - Teste (Relatório)

9. **Classificação** final do teste;
10. **Total de questões** do teste;
11. **Tempo** em que o teste foi respondido;
12. **Percentagem atribuída** à resposta da questão;
13. **Percentagem total** da questão
14. Clicar para ver a **resposta dada** e **respetiva correção**.

## Áudio



Recurso - Áudio

1. Clicar para **iniciar/pausar** o áudio;
2. Definir o **volume** do áudio;
3. Clicar para **fechar** e regressar à lista dos recursos multimédia.

## Imagem



Recurso - Imagem

### 1.2.3. Anotações e marcadores

Nesta área estão disponíveis todas as interações criadas ao longo do livro multimédia.

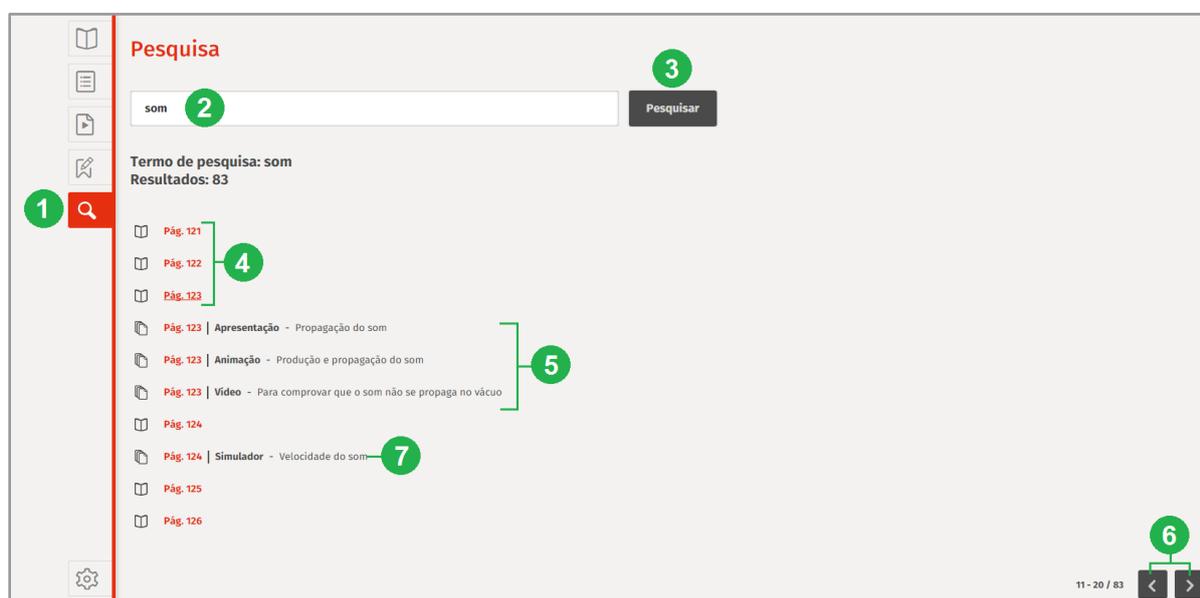


### Anotações e marcadores

1. Clicar em **Anotações e marcadores**;
2. Clicar para **filtrar** por tipo de interação;
3. Clicar para **aceder** diretamente à interação no livro multimédia.

#### 1.2.4. Pesquisa

A pesquisa permite rapidamente encontrar termos e/ou palavras e recursos no livro multimédia. Os resultados são apresentados numa lista, onde existe a associação à página e respetivos recursos multimédia (no caso de existirem).



### Pesquisa

1. Clicar em **Pesquisa**;
2. Inserir a **palavra** ou **termo** a pesquisar;
3. Clicar para **pesquisar**;
4. Resultados de **páginas** com a palavra ou termos pesquisados;
5. Resultados de **recursos** com a palavra ou termos pesquisados;

6. Clicar para **avançar** ou **recuar** nos resultados de pesquisa;
7. Clicar no título de página de uma pesquisa para **aceder** ao seu conteúdo.

### 1.3. Fechar o Livro multimédia

Para **fechar** o livro multimédia e voltar à **Biblioteca** basta clicar no "X", disponível no canto superior direito.

## 2. Testes

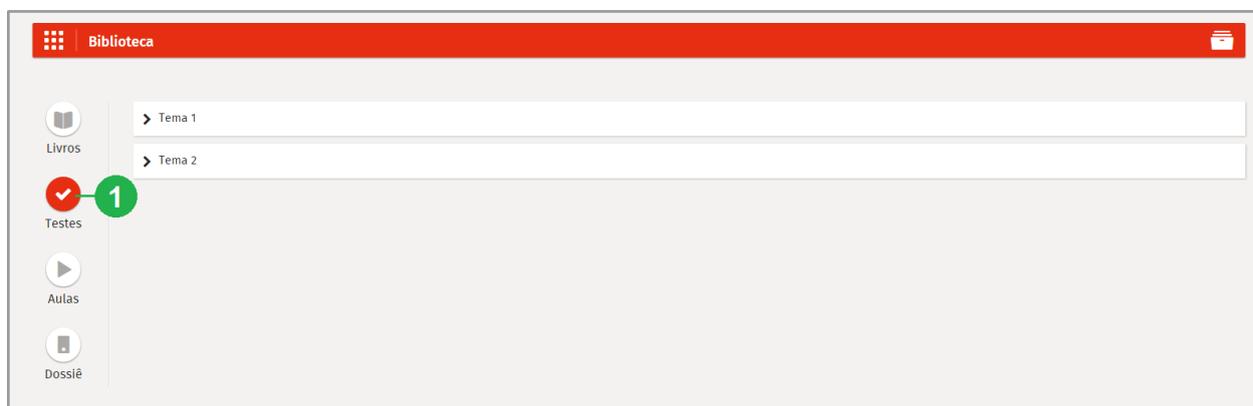
A área **Testes**, disponível através da Biblioteca, apresenta uma lista de testes predefinidos e elaborados pela editora. Todos estes testes foram elaborados de acordo com o respetivo projeto escolar. Os testes estão organizados por disciplina, ano letivo e tema programático.

Todos os testes disponíveis nesta área apresentam as seguintes opções:

- Exportação para **formato editável**, em Word;
- **Relatório** com a classificação, respostas dadas e respetiva correção;
- **Duplicar** e copiar testes para a área Os meus testes.

Para aceder à área de **Testes**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Testes**.



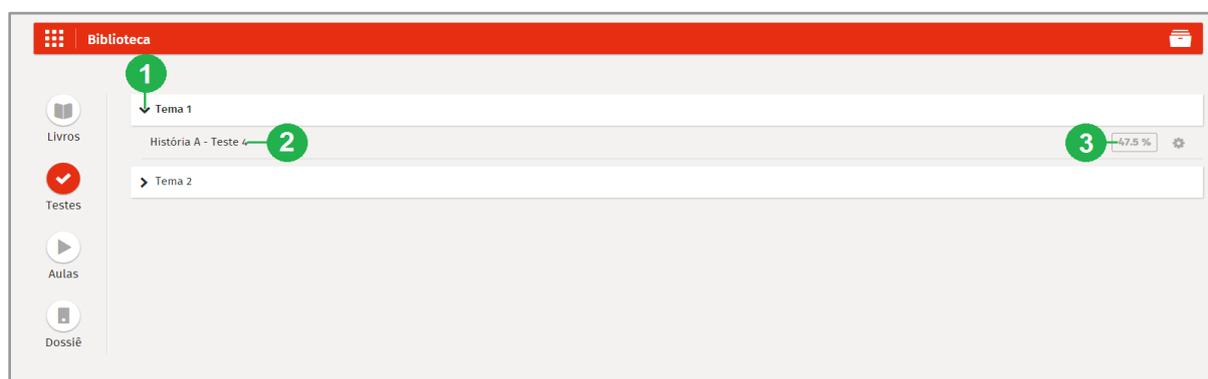
Biblioteca - Área de Testes

## 2.1. Aceder a um teste

Para aceder a um teste basta clicar no seu **título**. Com o teste aberto, é possível navegar entre questões, responder e submeter o teste. Depois de submetido, o teste apresenta correção automática na forma de um relatório, onde é possível consultar as respostas dadas, a respetiva correção e classificação de cada questão.

Os testes podem ser resolvidos quantas vezes se desejar, sendo que a classificação do último teste fica sempre disponível na área **Testes**.

**Importante:** Todos os testes apresentam um tempo limite para serem respondidos e submetidos. Caso existam questões que não sejam respondidas dentro deste tempo limite, o teste é terminado com as mesmas em branco.



Biblioteca - Área Testes

Para **aceder** e **responder** a um teste:

1. Clicar para **visualizar** a lista de testes disponíveis;
2. Clicar para **aceder** e **responder** ao teste;
3. **Classificação** da última resolução do teste.

## 2.2. Relatórios

Após a realização de um teste, o relatório com a classificação, respostas dadas e respetiva correção fica imediatamente disponível. Este relatório pode depois ser acedido através da lista de testes.



Relatório de um teste

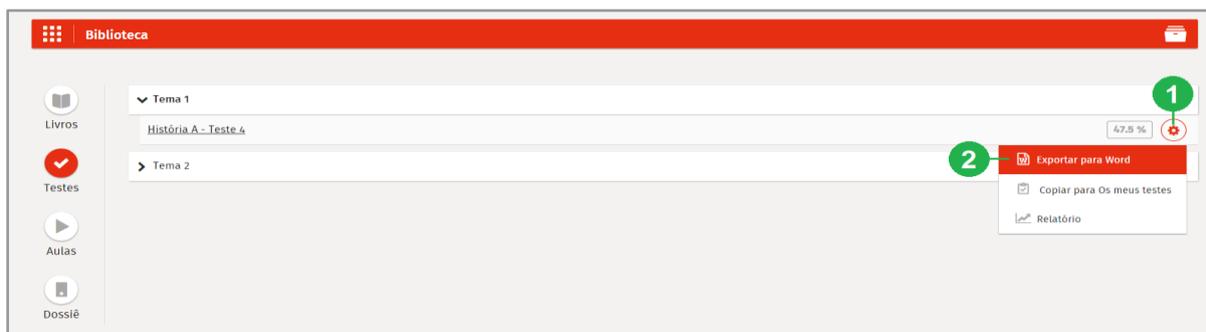
Para aceder ao **relatório** de um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Relatório**.

**Importante:** A opção **Relatório** está disponível apenas nos testes que foram realizados.

### 2.3. Exportar testes para versão editável (Word)

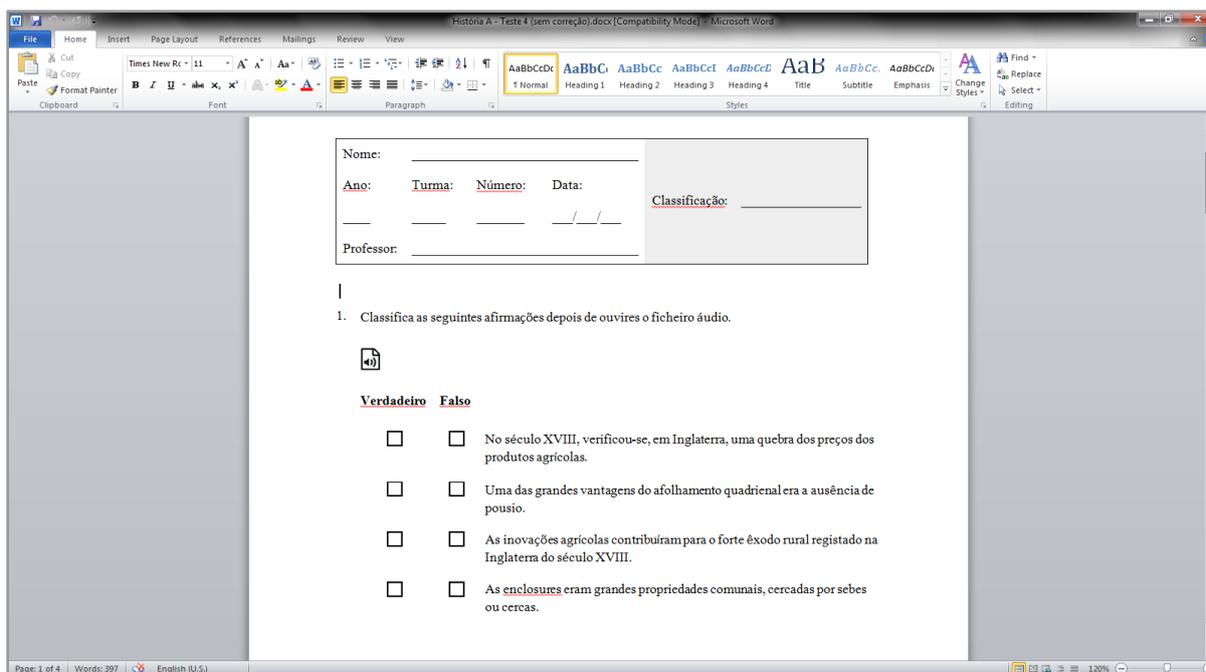
Todos os testes disponíveis apresentam a possibilidade de exportação para um formato editável, em Word. A exportação do ficheiro pode ser feita com ou sem correção das questões.



Testes - Exportar para Word

Para **exportar** um teste para versão editável (Word):

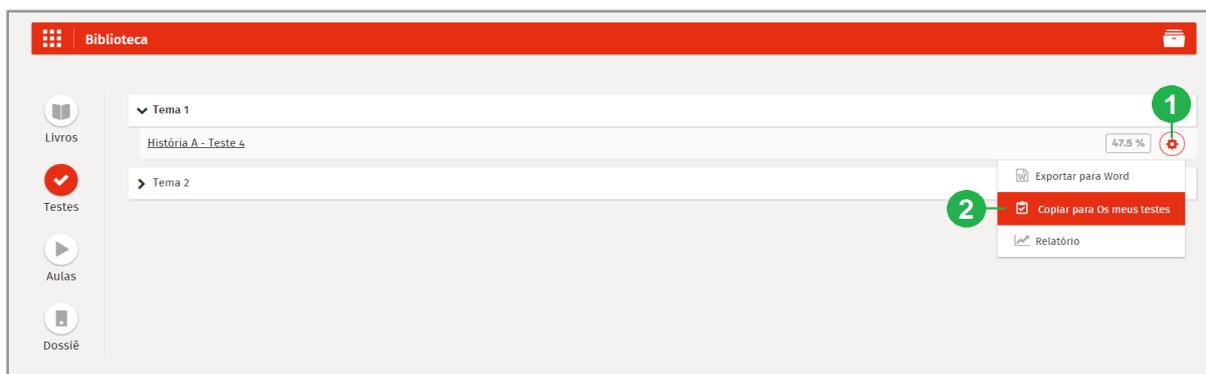
1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Exportar para Word**;
3. Selecionar a opção pretendida - **Word com correções** ou **Word sem correções**.



Teste exportado - Sem correções

## 2.4. Copiar um teste

Todos os testes disponíveis na lista podem ser copiados para a área **Os meus testes**, onde depois podem ser editados.



Copiar teste

Para **copiar um teste** para a área Os meus testes:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar para **Copiar para as minhas aulas**;
3. Clicar em **Avançar**.

Após este procedimento, será aberta uma nova janela do 20 Aula na área **Os meus testes**, onde o teste copiado se encontra disponível.

### 3. Aulas

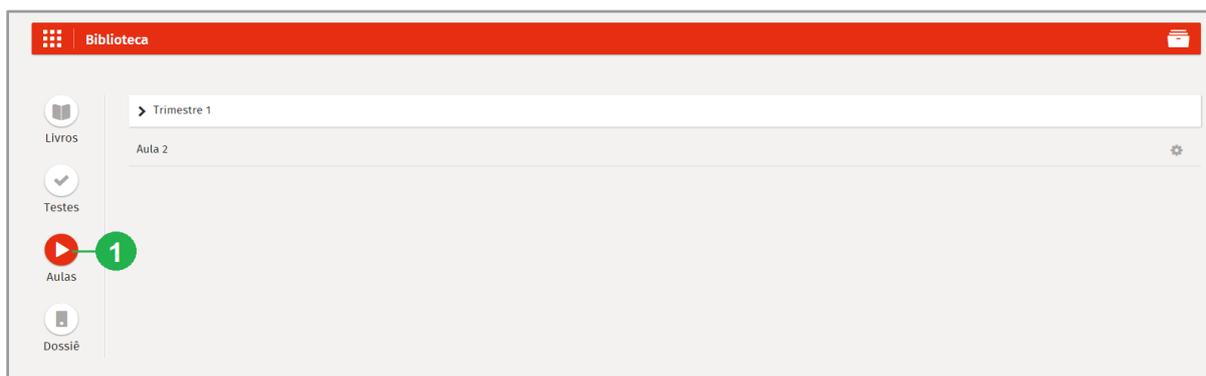
A área **Aulas** disponibiliza uma lista de aulas pensadas pela editora. Cada aula apresenta um conjunto de recursos multimédia organizados sobre um tema da matéria.

Todas as aulas podem ser copiadas para **As minhas aulas**, podendo depois ser editadas livremente.

Algumas aulas apresentam ainda um **Plano de aula** que pode ser descarregado para o computador, em formato editável.

Para aceder à área **Aulas**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Aulas**.



Biblioteca - Área de Aulas

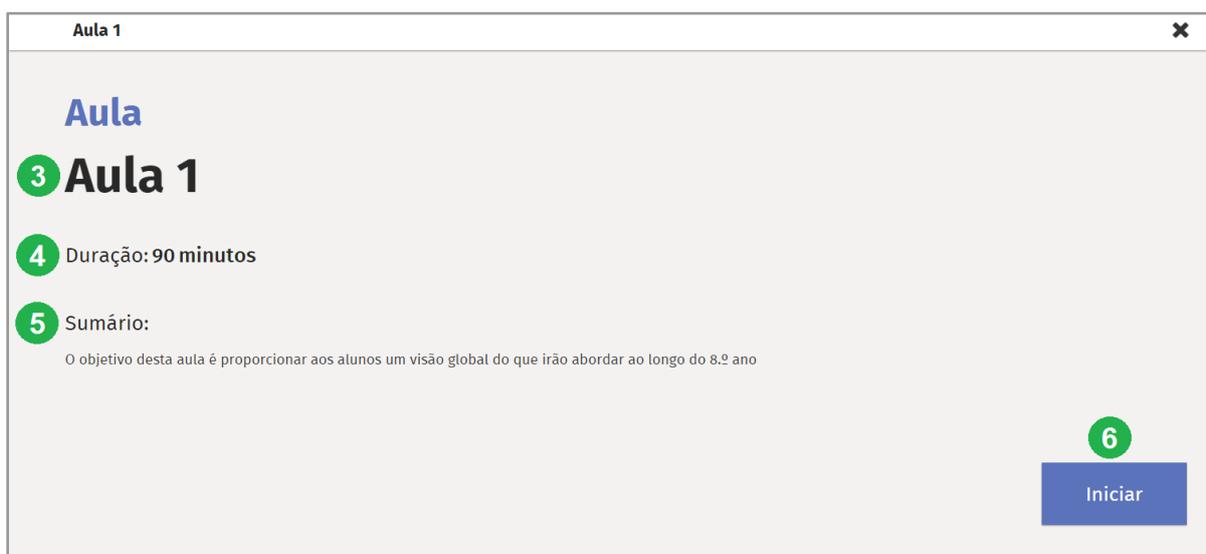
#### 3.1. Aceder a uma aula

Para aceder a uma aula:



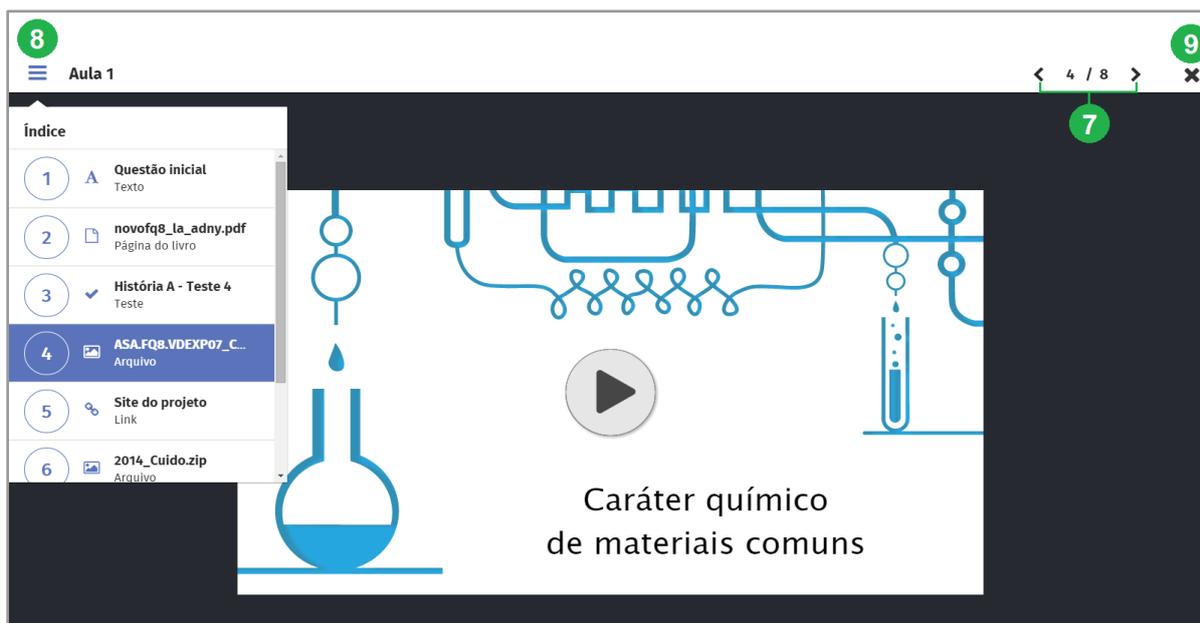
Biblioteca - Área de Aulas

1. Clicar para visualizar os **temas** e **subtemas**;
2. Clicar para **abrir** uma aula;



Entrada de uma aula

3. **Título** da aula;
4. **Duração** prevista para a aula;
5. **Sumário** da aula;
6. Clicar para **iniciar** a visualização da aula;

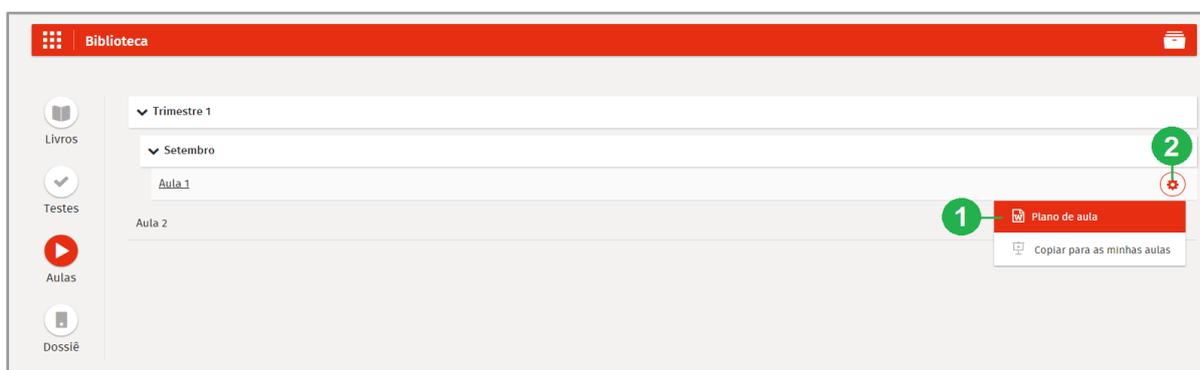


Navegação de uma aula

7. Clicar para **navegar** pelos recursos da aula;
8. Clicar para aceder ao **índice** das aulas;
9. Clicar para **fechar** a aula e regressar à lista de aulas.

### 3.2. Plano de aula

Existem aulas que apresentam um plano de aula associado. Este plano de aula pode ser descarregado, em formato editável (Word), para o computador.



Plano de aula

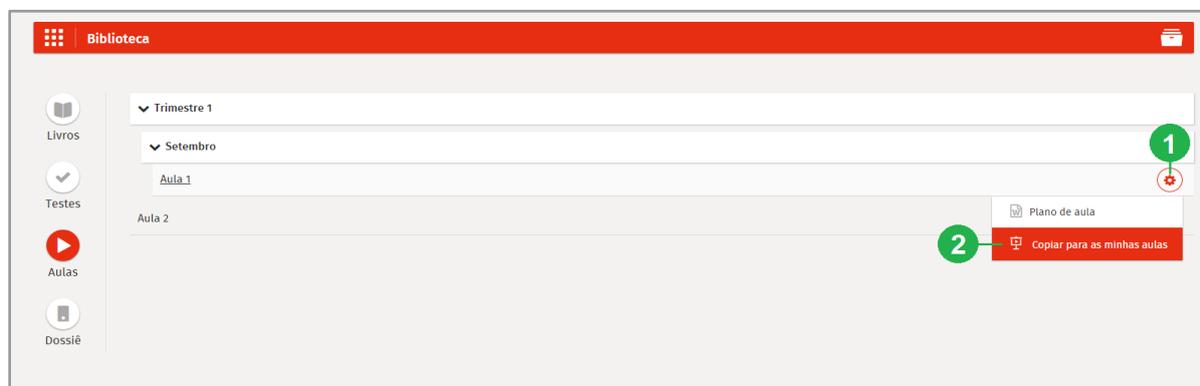
Para **aceder** e **descarregar** um plano de aula:

1. Clicar para aceder às **opções** da aula;
2. Clicar para **descarregar** o plano de aula para o computador, em formato editável (Word).

**Importante:** Nem todas as aulas apresentam um plano de aula associado.

### 3.3. Copiar uma aula

Todas as aulas disponíveis na lista podem ser copiadas para a área **As minhas aulas**, onde depois podem ser editadas.



Copiar aula

Para **copiar uma aula** para a área As minha aulas:

1. Clicar para aceder às **opções** da aula;
2. Clicar para **Copiar para as minhas aulas**;
3. Clicar em **Avançar**.

Após este procedimento, será aberta uma nova janela do 20 Aula na área **As minhas aulas**, onde a aula copiada se encontra disponível.

## 4. Dossiê

A área **Dossiê** apresenta um conjunto de fichas, planos de aulas, planeamentos globais e outros materiais complementares de apoio ao Professor.

A lista destes recursos encontra-se organizada num índice. Os recursos interativos podem ser diretamente visualizados no 20 Aula, sendo que para os recursos em formato editável é necessário descarregá-los para o computador.

Para aceder à área **Dossiê**:

1. Na Biblioteca, clicar em **Dossiê**.

**Importante:** Esta área pode não estar presente em alguns projetos.



Biblioteca - Área Dossiê

#### 4.1. Aceder a um recurso

Para aceder a um recurso do Dossiê:

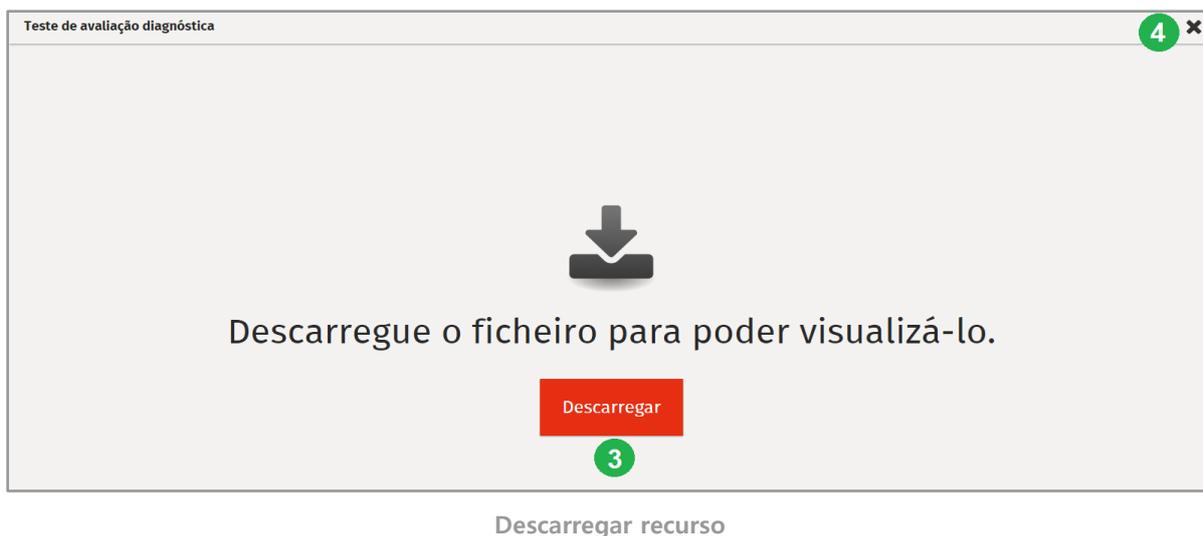
1. Clicar para **aceder** aos conteúdos dos temas e subtemas;
2. Clicar para **abrir** um recurso.



Acesso a um recurso

No caso de ser um recurso em formato editável:

3. Clicar para **descarregar** o recurso para o computador;
4. Clicar para **fechar** e regressar à área Dossiê.



## 5. Offline

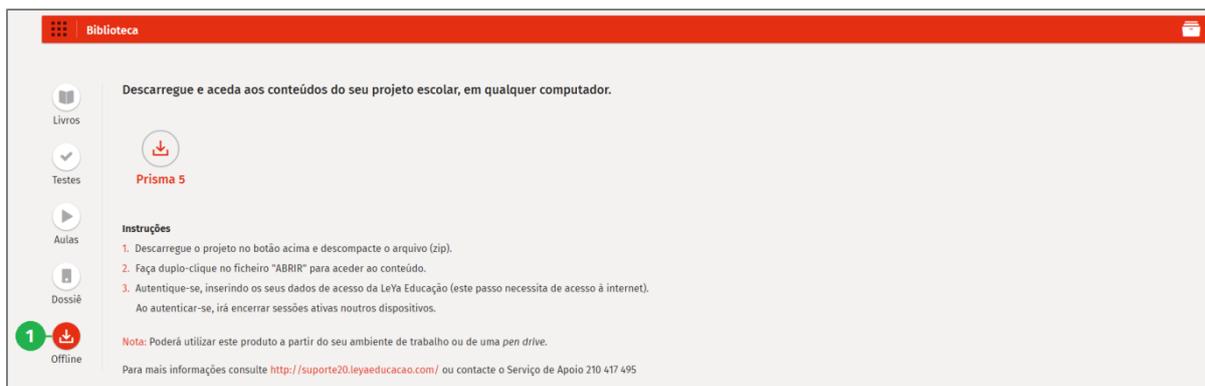
Na área **Offline** é possível descarregar o projeto escolar para o computador, permitindo que o professor trabalhe com todos os componentes e recursos do seu projeto, sem necessidade de acesso à internet.

De acordo com as diferentes necessidades dos professores dos vários ciclos de ensino, disponibilizamos duas versões *offline*:

- **versão 1C:** projetos do 1.º Ciclo, exceto Inglês do 1.º ciclo.
- **versão 23S:** projetos dos 2.º e 3.º ciclos, projetos do ensino secundário regular e profissional e projetos de inglês do 1.º ciclo.

Para aceder à área **Offline**:

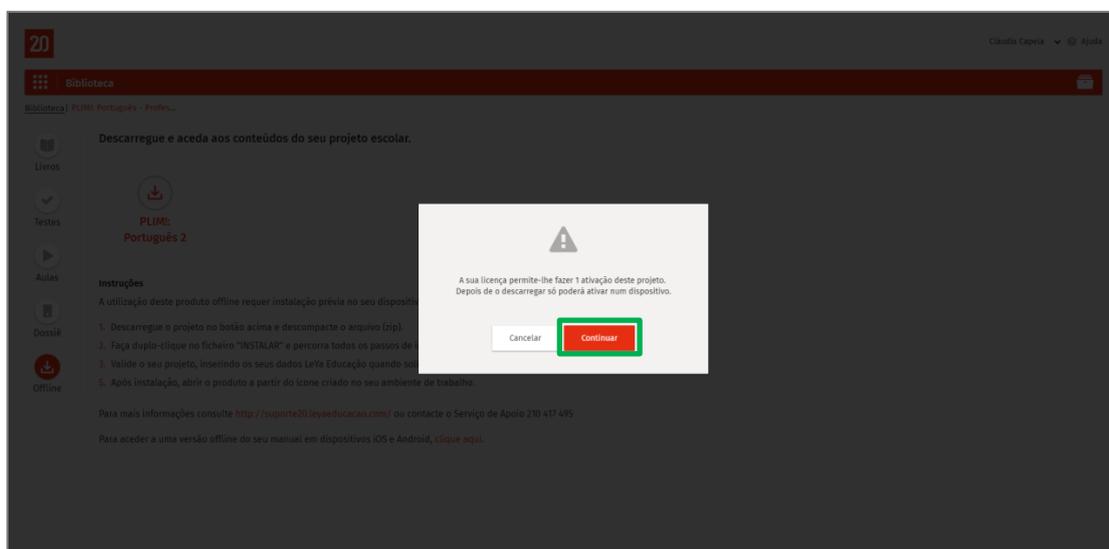
1. Na Biblioteca, clicar em **Offline**.



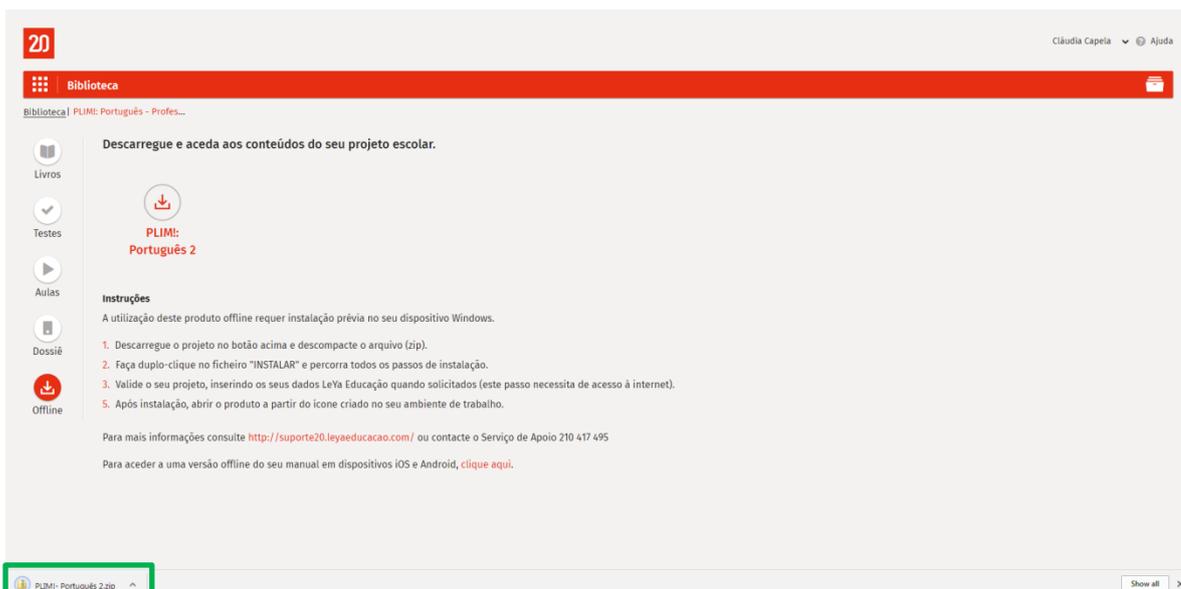
## 5.1. Descarregar e utilizar a versão 1.º Ciclo

Para descarregar, ativar e utilizar a versão *offline* disponibilizada para o 1.º Ciclo:

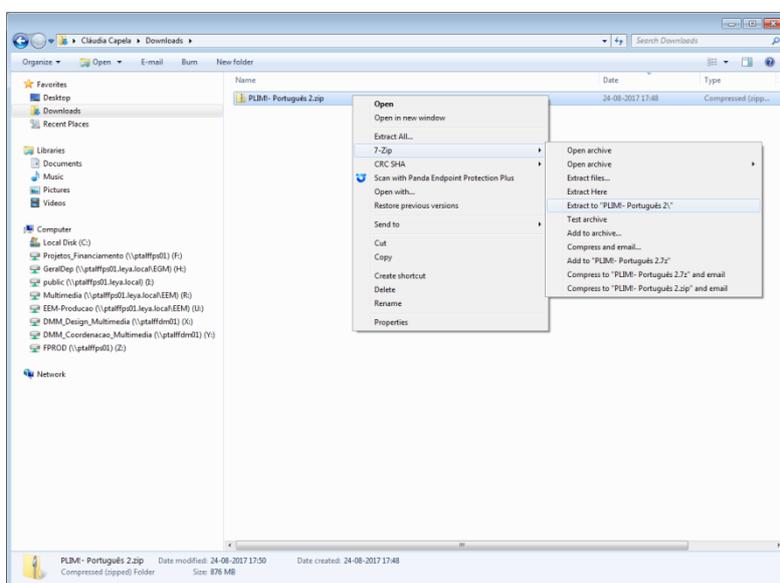
1. Ler atentamente as instruções da área *offline*;
2. Clicar no botão  para iniciar o *download*;
3. Ler a informação disponibilizada e clicar em **Continuar**;



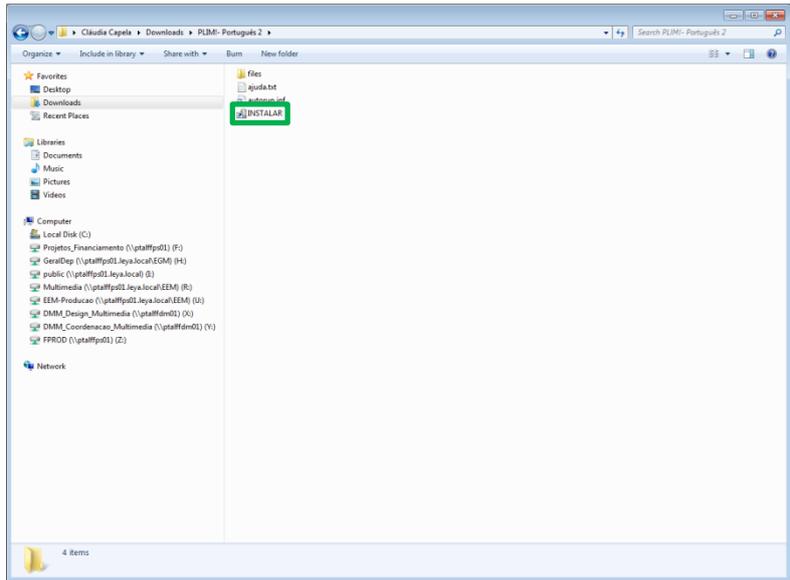
4. Depois de terminado o *download*, aceder à pasta **Transferências** ou **Downloads**;



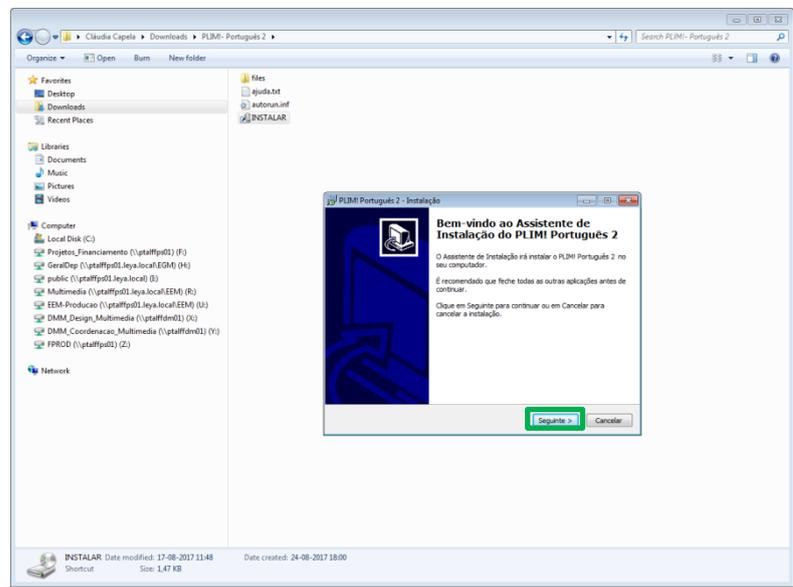
5. Descomprimir a pasta do projeto transferido, usando, por exemplo, o WinZip ou o 7Zip;



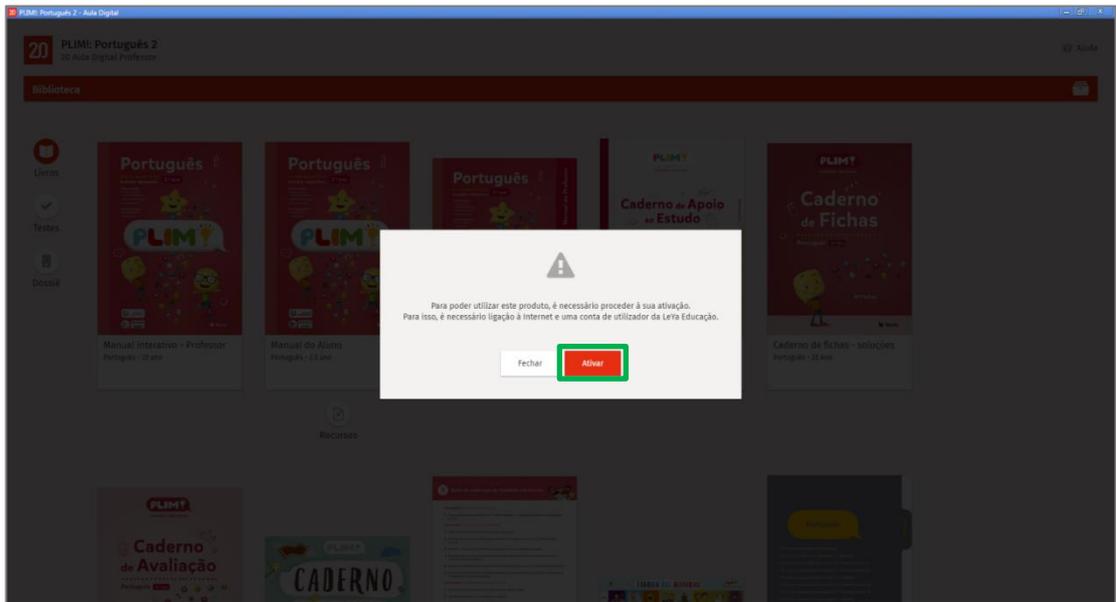
6. Abrir a pasta descomprimida e clicar e **INSTALAR**;



7. Seguir todos os passos da instalação, clicando sucessivamente em **Seguinte** e por fim em **Instalar**;

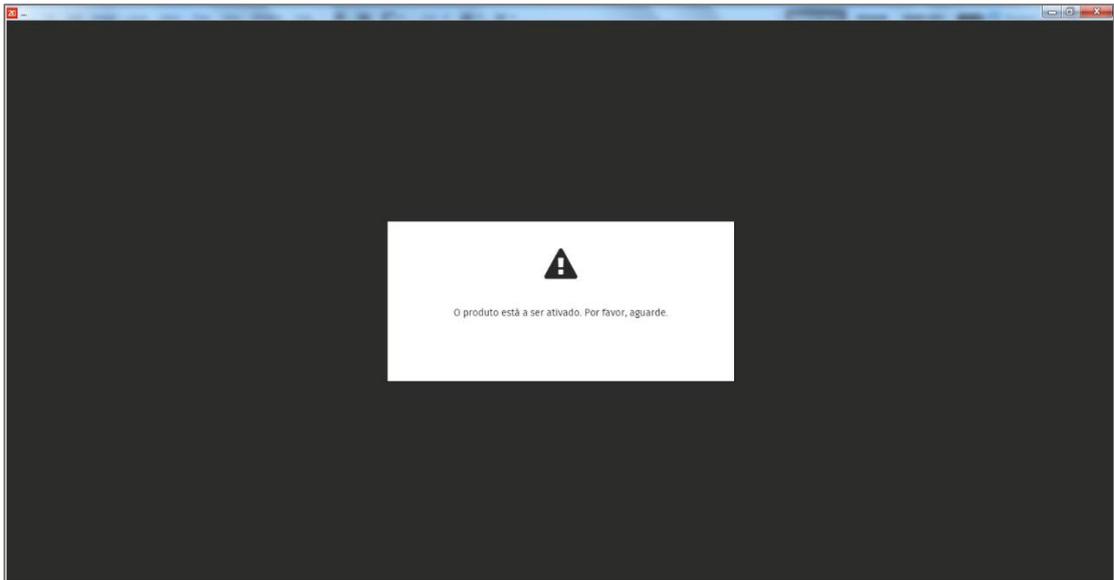


8. Ativar o projeto, clicando em **Ativar**;

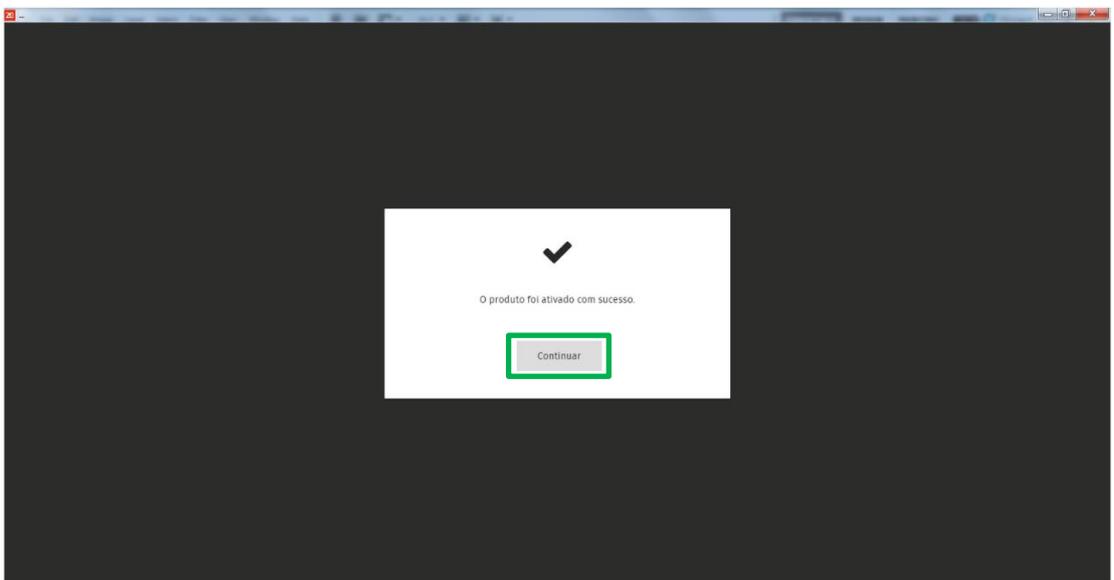


9. Introduzir as credenciais de acesso LeYa Educação (e-mail e palavra-passe);

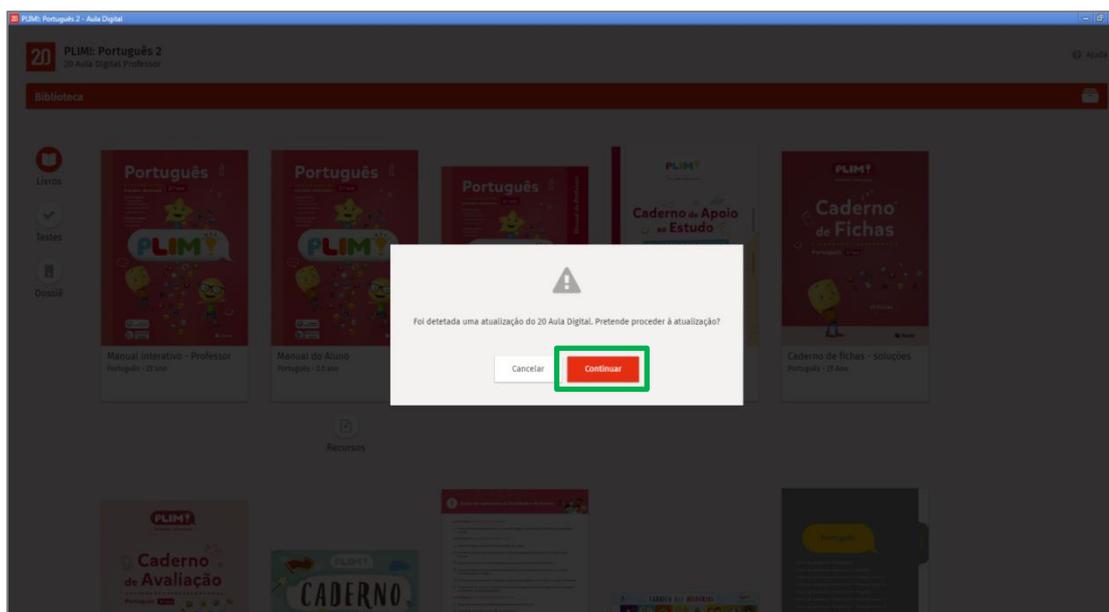
9. Aguardar pela verificação da licença LeYa Educação;



10. Concluir a ativação, clicando em **Continuar**;



11. Aceitar os termos de utilização.



A instalação de um projeto da versão 1.º Ciclo, cria um atalho no ambiente de trabalho do computador do utilizador, à qual poderá recorrer nas utilizações seguintes.

A utilização desta versão, supõe acesso a internet apenas no 1º acesso para verificação da conta LeYa Educação. A partir desse momento, o professor poderá trabalhar com todos os materiais do seu projeto, mesmo sem internet.

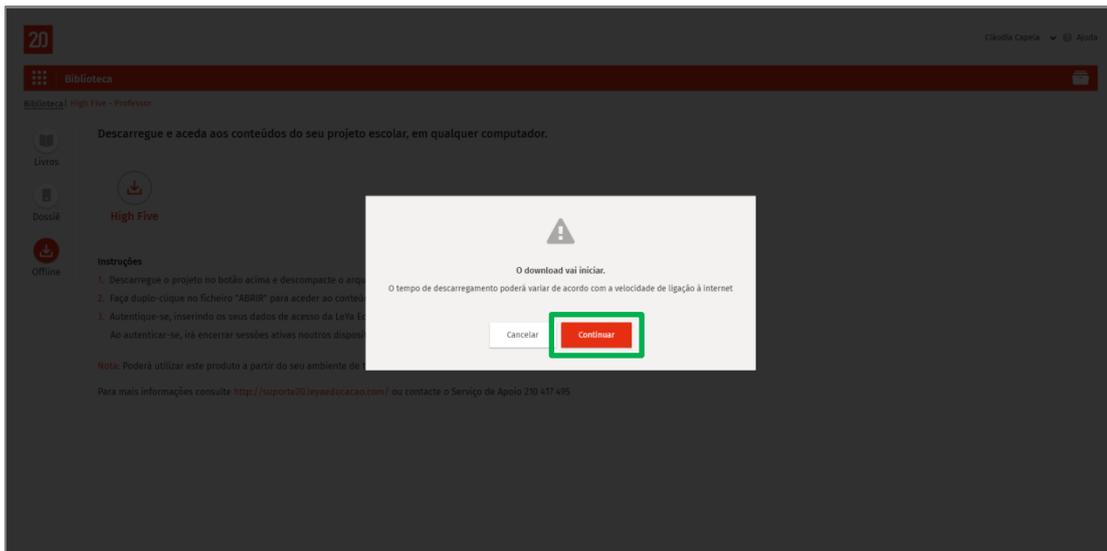
## 5.2. Descarregar e utilizar a versão 2.º e 3.º Ciclos e Secundário

Para descarregar, ativar e utilizar a versão *offline* disponibilizada para os 2.º e 3.º Ciclos e para o ensino secundário regular e profissional:

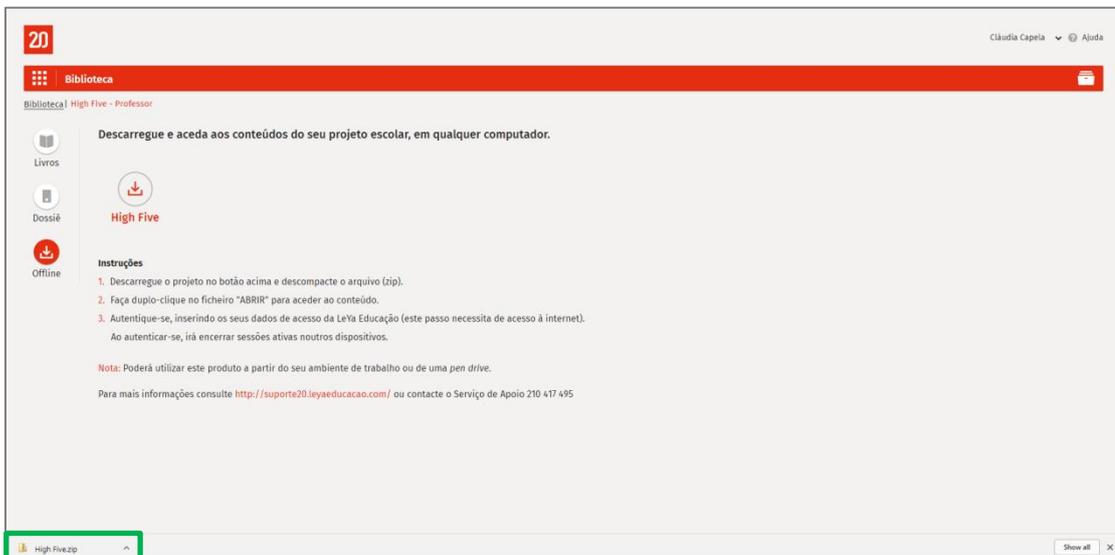
1. Ler atentamente as instruções da área *offline*;

2. Clicar no botão  para iniciar o *download*;

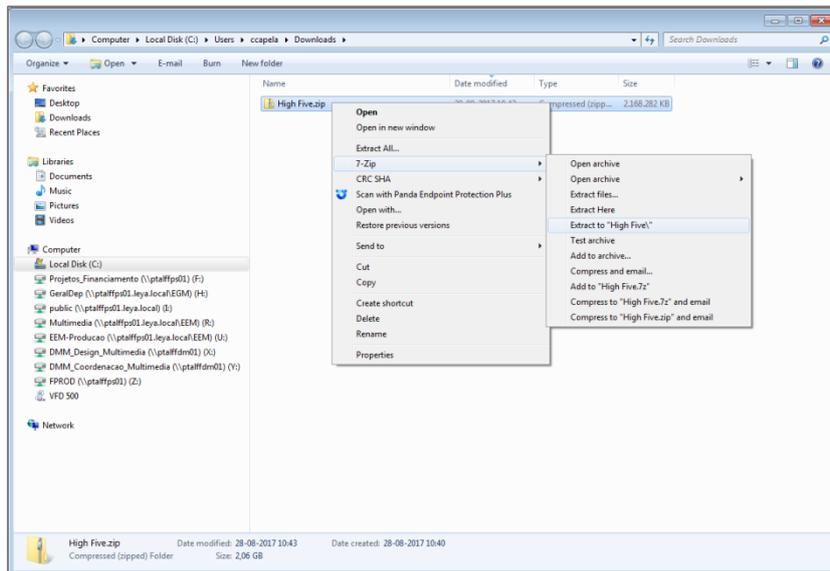
3. Ler a informação disponibilizada e clicar em **Continuar**;



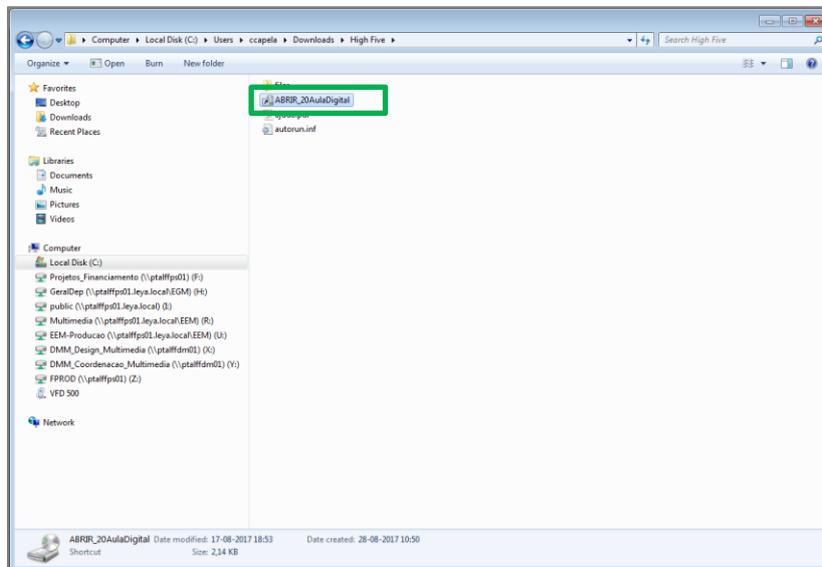
4. Depois de terminado o *download*, aceder à pasta **Transferências** ou **Downloads**;



5. Descomprimir a pasta do projeto transferido, usando, por exemplo, o WinZip ou o 7Zip;



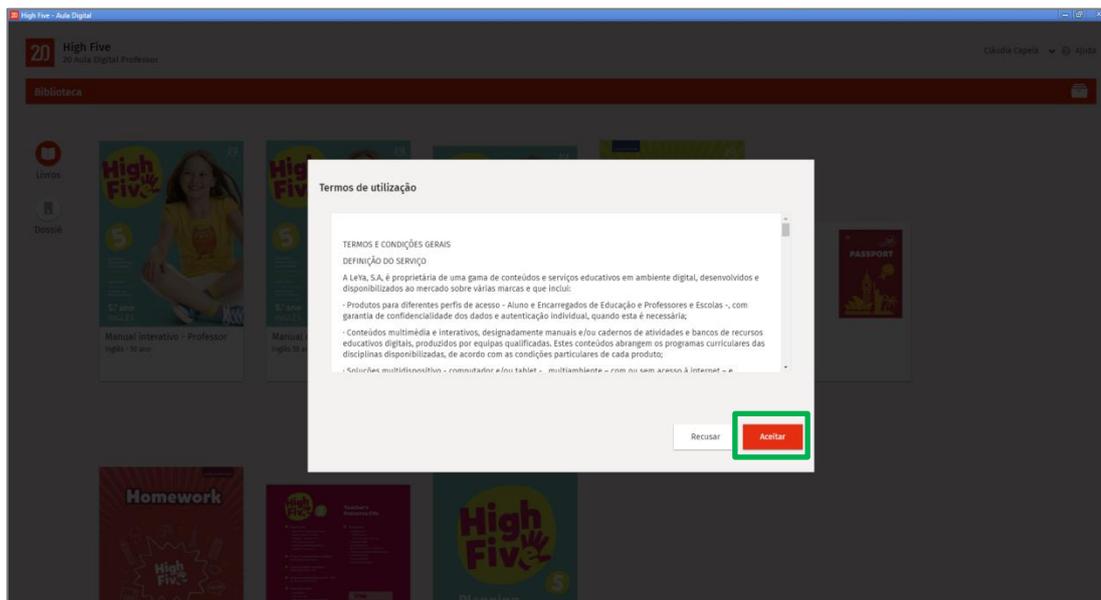
6. Abrir a pasta descomprimida e clicar em **ABRIR\_20AulaDigital**;



7. Introduzir as credenciais de acesso LeYa Educação (e-mail e palavra-passe);

A screenshot of the LeYa Educação login page. The page title is 'Autenticação'. It contains a form with the following fields: 'Endereço de e-mail' (with the value 'ccapela@leya.com'), 'Palavra-passe' (with masked characters), and a checkbox for 'Deixar a sessão ativa'. There are two links: 'Ainda não é utilizador?' and 'Esqueceu-se da palavra-passe?'. A red 'Entrar' button is highlighted with a green box.

## 9. Aceitar os termos de utilização.



Para mais facilmente aceder ao projeto nas utilizações seguintes, o utilizador poderá copiar o projeto da pasta **Transferências** ou **Downloads** para a pasta **Os meus documentos** ou para o **Ambiente de trabalho** do seu computador. Alternativamente, o utilizador pode também copiar o projeto para uma PEN e usá-lo diretamente a partir de lá.

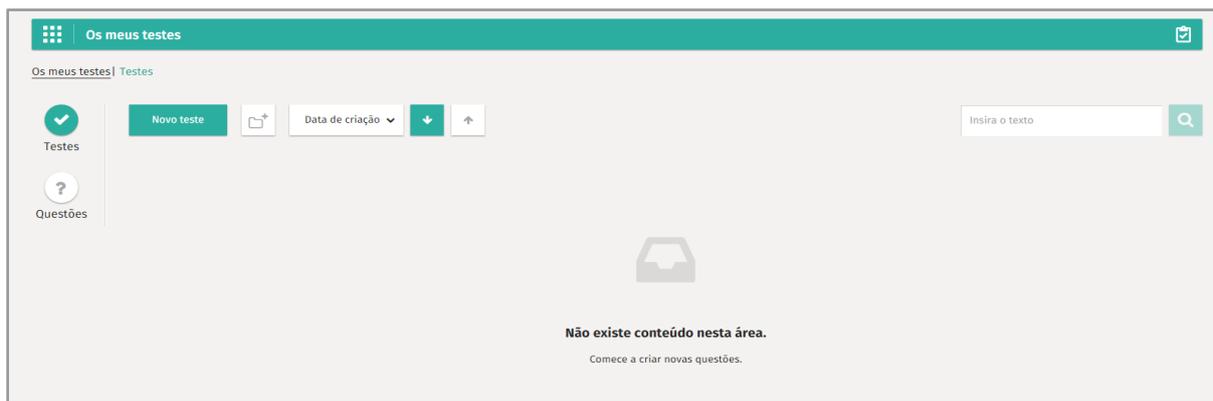
Esta versão permite que o utilizador mantenha uma sessão completamente *offline* por um período de 7 dias. Para iniciar uma nova sessão, basta entrar inserindo o e-mail e a palavra-passe da sua conta LeYa Educação.

## II. Os meus testes

Na área **Os meus testes** é possível criar testes e questões novas. A lista de testes e questões criadas estão disponíveis nas opções **Testes** e **Questões**.

Esta área permite a **criação** e **edição** de testes e questões. Os testes copiados da área Testes, da Biblioteca, podem também ser editados.

É ainda possível **organizar** os testes e as questões em pastas, **ordenar** a lista de testes e questões e realizar **pesquisas**.



Os meus testes

### 1. Testes

Na opção **Testes** é possível criar um **Novo teste**, visualizar a lista de testes criados pelo utilizador e os testes disponibilizados pela editora que foram copiados para esta opção.

Ao criar um **Novo teste**, é possível recorrer à criação de novas questões ou a questões já existentes. É possível adicionar, eliminar, reordenar e definir a ponderação de cada questão. Todos os testes criados podem ser exportados para formato editável, em Word. A correção automática está também disponível nos testes criados.

#### 1.1. Criar um teste

Para **criar** um teste:

1. Clicar em **Novo teste**;

2. Preencher os seguintes **campos**:
  - a. Título;
  - b. Instruções (não é obrigatório);
  - c. Duração.

### Novo teste

A um teste podem ser adicionadas questões de duas formas:

1. **Nova questão** - Permite ao utilizador criar uma nova questão;
2. **Questão do banco** - Permite escolher a escolha de questões predefinidas.



### Adicionar questões

Para **criar e adicionar** uma **Nova questão** ao teste:

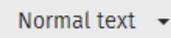
1. Clicar para criar uma **Nova questão**;



2. Escolher a **tipologia** da questão:

a. **Caixa de texto:**

i. Inserir o **Enunciado** da questão. Através do editor de texto disponível:

- Clicar em  para definir o **tamanho** do texto;
- Clicar em  para definir o **estilo** do texto - negrito e itálico;
- Clicar em  para definir o **alinhamento** do texto e/ou imagens - justificado, alinhado à esquerda, ao centro ou à direita;
- Clicar em  para inserir uma **lista com marcas** e/ou uma **lista numerada**;
- Clicar em  para inserir uma **imagem** (apenas e possível inserir uma imagem de cada vez) a partir do computador. Com o rato é possível definir o tamanho da imagem. A imagem pode também ser manipulada dentro da caixa de texto através de *drag and drop*. Apenas ficheiros .jpg e .png podem ser inseridos como imagens;

- Clicar em  para inserir um **ficheiro áudio** (apenas é possível inserir um ficheiro de cada vez) a partir do computador. Apenas ficheiros .mp3 podem ser inseridos como ficheiros áudio;
  - Clicar em  para inserir uma **equação** e/ou **símbolo**.
- ii. Ao longo do enunciado da questão, clicar para adicionar uma **caixa de resposta** no local pretendido. Tem de ser criada, no mínimo, uma **caixa de resposta**;
- iii. Clicar para adicionar mais **opções de resposta**. Todas as **opções de resposta** inseridas são válidas para a questão;
- iv. Para **editar** as alíneas de uma caixa de resposta, basta clicar na respetiva caixa disponível no enunciado. Em baixo as respostas podem ser editadas;
- v. Clicar para **eliminar** uma **opção de resposta**. Para **eliminar** uma **caixa de resposta** basta eliminar todas as opções de resposta;
- vi. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:
  - A cotação parcial está ativa por defeito;
  - A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;
- vii. Definir o **Nível de dificuldade** da questão (não é obrigatório);
- viii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;
- ix. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;
- x. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.

**Adicionar questão ao teste** ✕

**Criar questão**  
Caixa de texto

Visualizar Voltar Gravar  
viii x ix

**Enunciado \***  
Para adicionar opção de resposta, clique no botão "Resposta".

Normal | B | I | | | | | | | | | | Resposta

O Rio Tejo nasce em  e desagua no

**Respostas \***  
Adicione as respostas corretas

1

Resposta 1

Resposta 2

Adicionar linha iii vi  Cotação parcial  
Ao seleccionar a **cotação parcial**, o utilizador obterá uma cotação parcial para cada alínea respondida corretamente.

Nível de dificuldade  
Médio vii

\* Preenchimento obrigatório

### Criar questão - Caixa de texto

#### b. Escolha múltipla:

- i. Inserir o **Enunciado** da questão;
- ii. Preencher as **alíneas**:
  - O editor de texto está disponível, apenas não é possível inserir listas;
- iii. Clicar para **adicionar** mais alíneas à questão. Tem de existir, pelo menos, duas alíneas;
- iv. Seleccionar as **respostas corretas** (pode existir mais do que uma resposta correta);
- v. Clicar para ativar/desativar e definir a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:
  - A cotação parcial permite atribuir uma cotação individual a cada resposta correta.
  - Ao ativar a cotação parcial e definir o seu valor, significa que para cada resposta incorreta, será deduzido à cotação da questão a percentagem indicada (valor), para cada alínea;

- A cotação parcial apenas fica disponível se a questão apresentar três alíneas de resposta;
- vi.** Clicar para **eliminar** uma alínea;
- vii.** Clicar e arrastar as alíneas entre si para definir a sua **ordem**;
- viii.** Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;
- ix.** Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;
- x.** Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.

Criar questão - Escolha múltipla

### c. Ligação de pares:

- i.** Inserir o **Enunciado** da questão;
- ii.** Preencher as **alíneas**. Cada alínea representa a sequência lógica de "pergunta-resposta";
  - O editor de texto está disponível, apenas não é possível inserir listas;
- iii.** Clicar para adicionar mais **alíneas** à questão;
- iv.** Clicar para **eliminar** uma alínea. Não é possível eliminar menos do que duas alíneas;



é sempre considerada como a resposta correta. Tem de existir, pelo menos, uma **caixa de resposta**;

- iii. Clicar para adicionar mais **opções de resposta** - consideradas como respostas incorretas;
- iv. Para **editar** as alíneas de uma caixa de resposta, basta clicar na respetiva caixa disponível no enunciado. Em baixo as respostas podem ser editadas;
- v. Clicar para ativar/desativar a **cotação parcial** (opcional) das alíneas da questão:
  - o A cotação parcial está ativa por defeito;
  - o A cotação parcial ativa permite atribuir uma cotação para cada alínea respondida corretamente, não sendo o utilizador penalizado;
- vi. Clicar para **eliminar uma opção de resposta**. Para **eliminar** uma **caixa de resposta** basta eliminar todas as opções de resposta;
- vii. Clicar para **previsualizar** a questão, juntamente com a sua correção;
- viii. Clicar para **guardar** as alterações efetuadas;
- ix. Clicar para **sair** da criação da questão, sem gravar as alterações efetuadas.

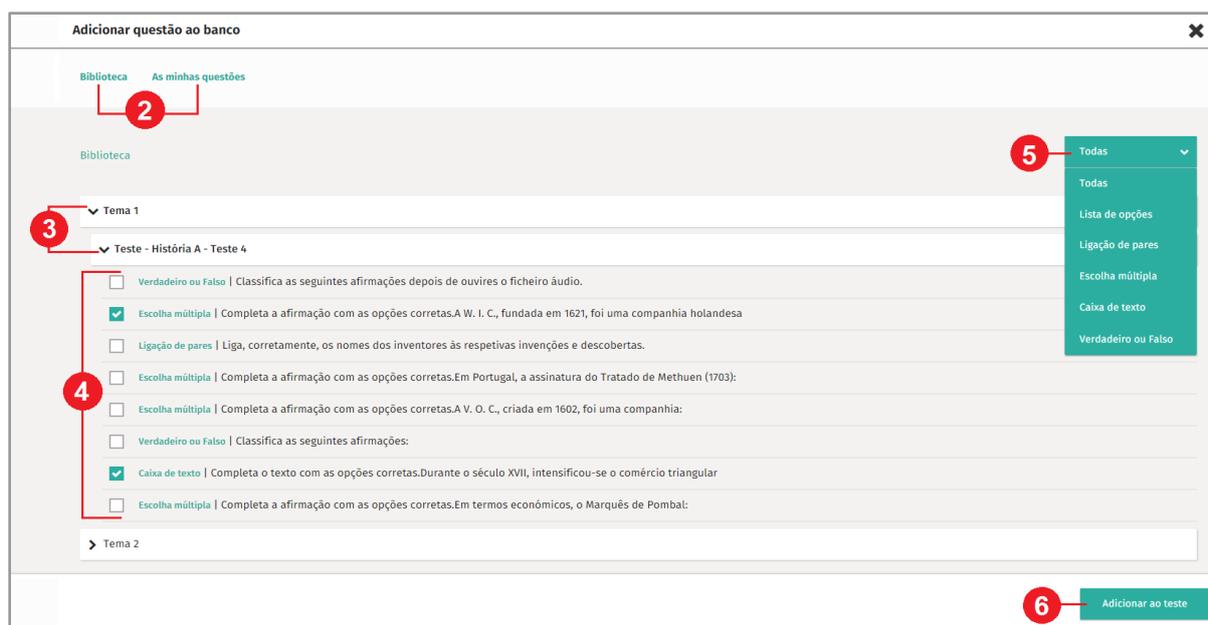
The screenshot shows the 'Adicionar questão ao teste' interface. At the top right, there are three buttons: 'Visualizar', 'Voltar', and 'Gravar', with red circles labeled 'vii', 'ix', and 'viii' respectively. The main form is titled 'Criar questão' and includes a 'Lista de opções' button. The 'Enunciado' section contains a text area with a red circle 'i' pointing to the text 'O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o' and a red circle 'ii' pointing to the 'Resposta' button. Below the text area is a red circle 'iv' pointing to the input field. The 'Respostas' section has a '1' in a circle, 'Resposta 1' with a checkmark, and an input field containing 'HCl' with a red circle 'vi' pointing to the delete button. 'Resposta 2' has an input field containing 'Hg' with a delete button. At the bottom left, there is a red circle 'iii' pointing to the 'Adicionar linha' button. At the bottom center, there is a red circle 'v' pointing to the 'Cotação parcial' checkbox, which is checked. Below it, a note states: 'Ao selecionar a cotação parcial, o utilizador obterá uma cotação parcial para cada alínea respondida corretamente.' The 'Nível de dificuldade' is set to 'Fácil'.

Criar questão - Lista de opções



Para **adicionar** ao teste uma **Questão do banco** (já existente):

1. Clicar em **Questão do banco**;
2. Selecionar **Projetos escolares** (questões da editora) e/ou **As minhas questões** (questões criadas);
3. Clicar para **aceder** às questões disponíveis;
4. **Selecionar** as questões a incluir no teste;
5. Clicar e escolher uma tipologia para **filtrar** a tipologia de questões;
6. Clicar para **adicionar** as questões selecionadas ao teste.



### Adicionar Questão do banco

Depois de todas as questões estarem adicionadas ao teste:

1. Clicar e arrastar as questões para definir a sua **ordem**;
2. Clicar para **editar** ou **remover** questões;
3. A **ponderação das questões** é distribuída de igual forma pelas mesmas, sendo distribuída por pontos (valor inteiro). Estes pontos correspondem depois a uma percentagem. Para **definir a ponderação** das questões do teste:
  - a. **Inserir** a pontuação de cada questão, com um máximo de três algarismos. Ao sair da caixa de pontos é feita a conversão para percentagem;
  - b. Ao adicionar novas questões ao teste, as ponderações não são recalculadas automaticamente. Cada questão adicionada está ponderada com um (1) ponto;
  - c. A percentagem total tem sempre de ser igual a 100%;
4. Clicar para **previsualizar** o teste antes de o guardar;

5. Clicar para **gravar** o teste.

Os meus testes | Testes | Revisão global da matéria

Revisão global da matéria  
25 | 500 Caracteres

Visualizar Voltar Gravar

Instruções  
Leia atentamente as respostas antes de responder.

Duração (min.)  
45

\* Preenchimento obrigatório

Adicionar:  
Nova questão Questão do banco

1	2	3	4	5
1	Classifique as afirmações como "Correto" ou "Errado" sabendo que: $A = 1B = 5C = -1$ Verdadeiro ou Falso	1	20.0 %	2
2	O símbolo químico do cloreto de hidrogénio é o . Lista de opções	1	20.0 %	
3	Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais. Ligação de pares	1	20.0 %	3
4	Assinale os países que não fazem parte da União Europeia. Escolha múltipla	1	20.0 %	
5	O Rio Tejo nasce em e desagua no . Caixa de texto	1	20.0 %	

Ponderação do teste  
Total: 5 100 %

Criar teste

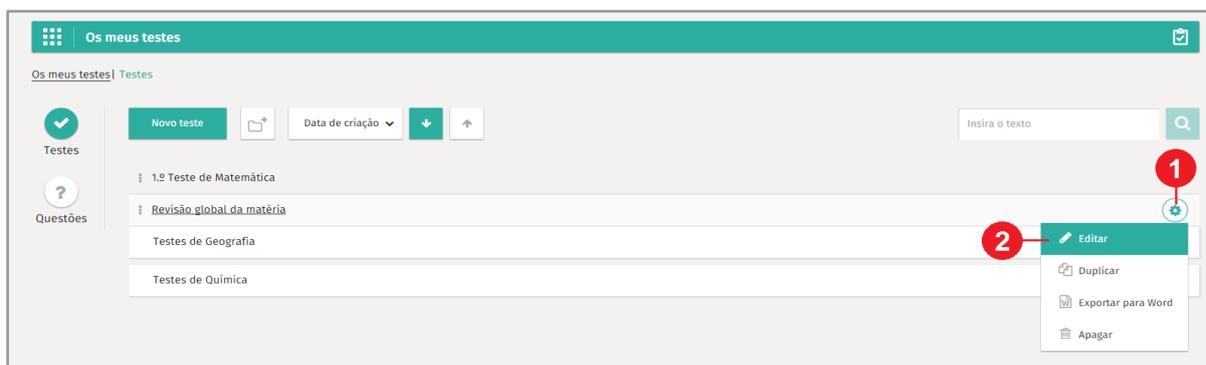
## 1.2. Editar um teste

Todos os testes disponíveis em "Os meus testes" podem ser **editados**. Ao editar um teste é possível:

- alterar o título, as instruções e a duração;
- adicionar, editar, duplicar, eliminar e reordenar as questões;
- alterar a ponderação das questões;
- previsualizar e gravar o teste.

Para **editar** um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar para aceder à **edição** do teste;



Editar um teste

3. **Realizar** as alterações pretendidas;
4. Clicar para **gravar** e concluir a edição do teste.

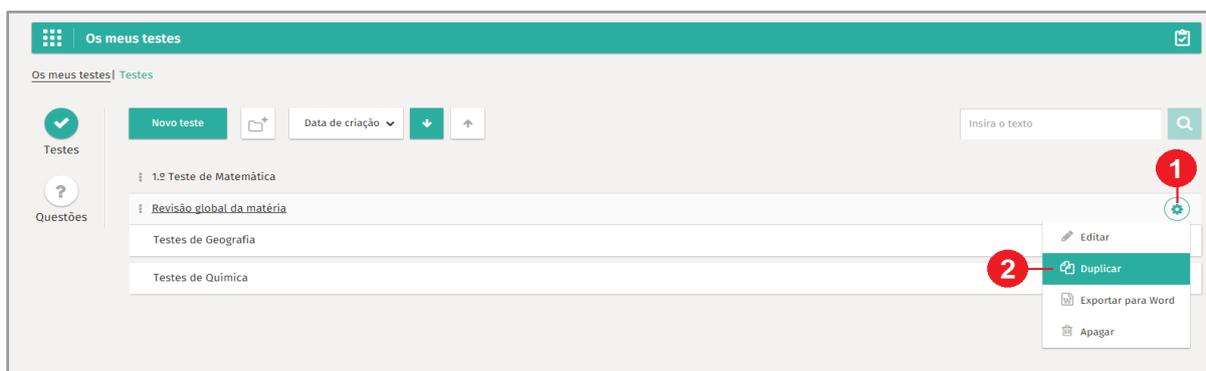
### 1.3. Duplicar um teste

A opção **Novo teste** não é a única forma de criar um teste. Todos os testes disponíveis em “Os meus testes” podem ser **duplicados**. Ao utilizar a opção **Duplicar**, o teste será duplicado, mantendo todas as informações, questões e ponderação associadas ao mesmo. Esta opção poderá ser útil em cenários de reutilização de testes e questões, uma vez que este processo será mais rápido do que criar um teste de raiz.

**Atenção:** Ao **Duplicar** um teste, este fica automaticamente gravado em “Os meus testes”, após a alteração do seu título.

Para **duplicar** um teste:

1. Clicar para aceder às **opções** do teste;
2. Clicar em **Duplicar**;



Duplicar um teste

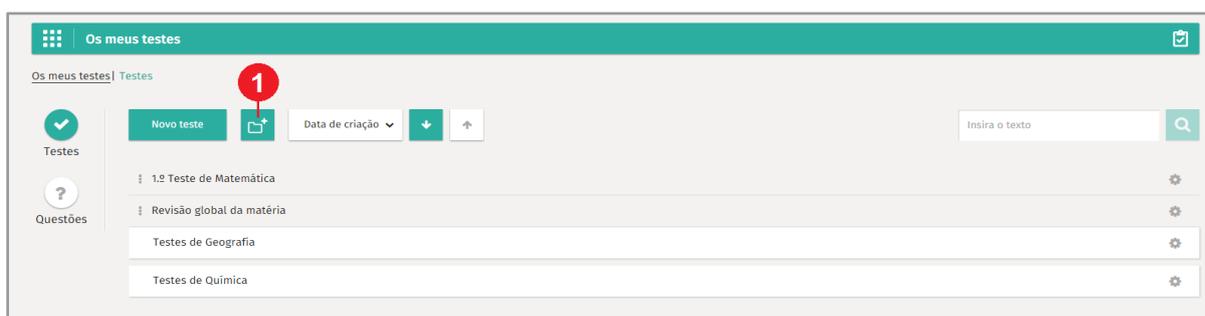
3. **Realizar** as edições pretendidas;
4. Clicar em **Gravar**.

## 1.4. Organizar testes

Para manter a lista de testes organizada, é possível **criar** pastas e arquivar todos os testes presentes em “Os meus testes”.

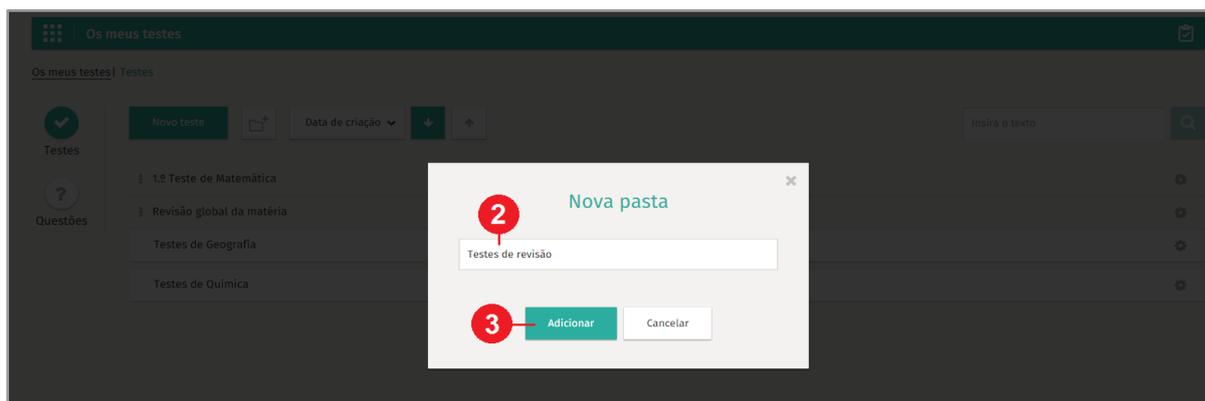
Para **criar** uma pasta:

1. Clicar para **aceder** à criação da pasta;



Criar pasta

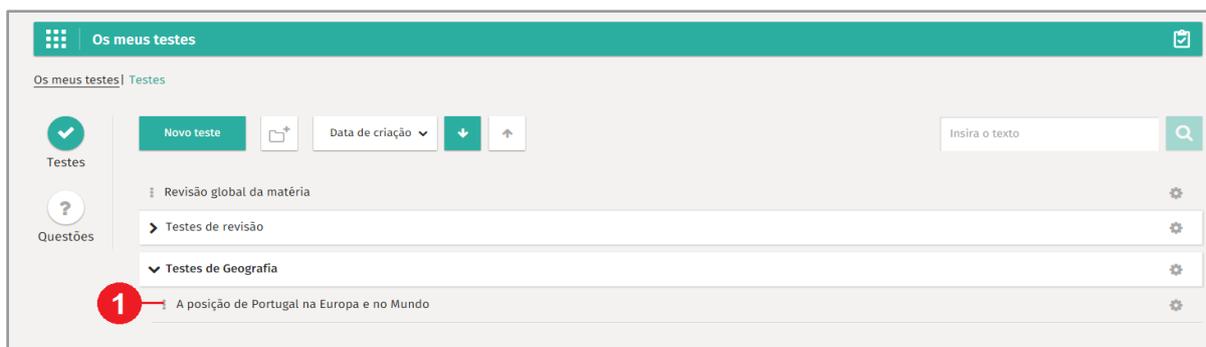
2. Inserir o **nome da pasta**;
3. Clicar para **criar** a pasta.



Criar pasta

Para **inserir** um teste numa pasta:

1. Clicar e arrastar um teste para dentro de uma pasta.

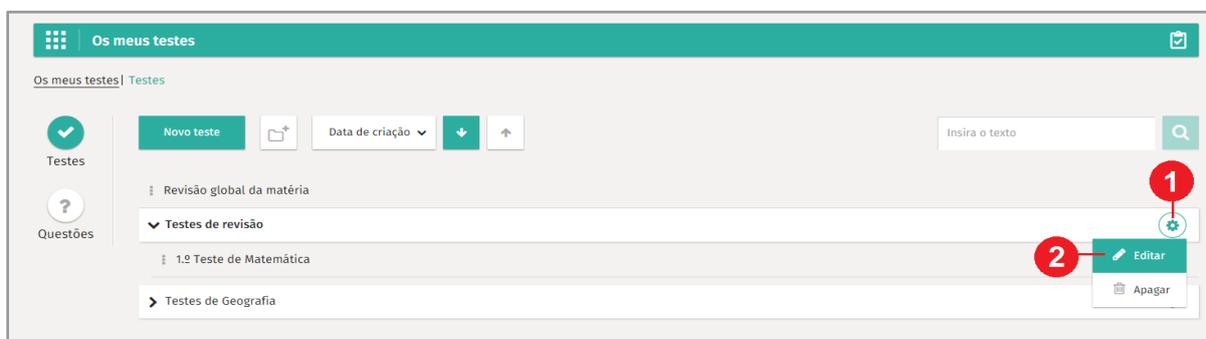


### Organizar testes

**Atenção:** Também é possível arrastar testes entre pastas. Testes novos, editados ou duplicados ficam disponíveis fora das pastas, podendo depois ser reorganizados em pastas.

Para **renomear** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;
2. Clicar para **Editar**;
3. **Definir** o novo nome da pasta.



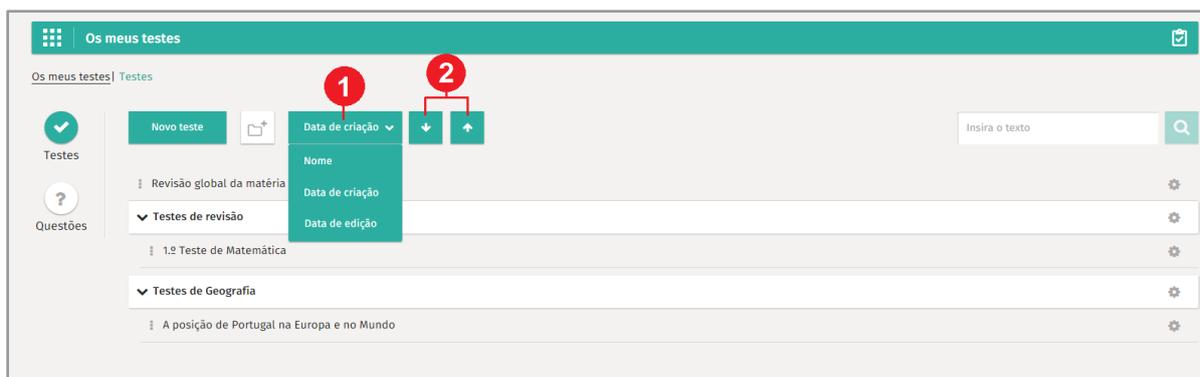
### Editar pasta

## 1.5. Ordenar testes

A lista de testes disponível em "Os meus testes" está organizada de forma alfabética. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo a **data de criação** e a **data de edição**. É ainda possível estruturar esta lista por ordem ascendente ou descendente.

Para **ordenar** a lista de testes:

1. Clicar para organizar a lista de testes por **data de criação** ou **data de edição**;
2. Clicar para definir a ordem **ascendente** ou **descendente** da lista de testes.



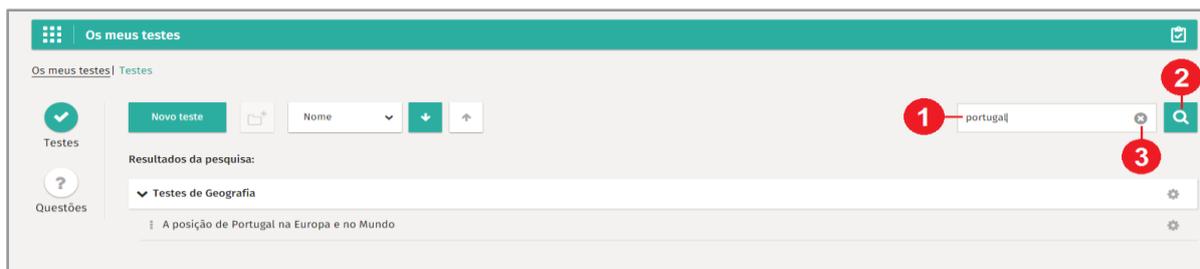
Ordenar testes

## 1.6. Pesquisar testes

Para encontrar testes rapidamente basta utilizar a **pesquisa**. A pesquisa deverá ser feita pelo título do teste.

Para fazer uma **pesquisa**:

1. Inserir o(s) **termo(s)** a pesquisar;
2. Clicar para **realizar** a pesquisa;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa.



Pesquisa de um teste

**Atenção:** A pesquisa apenas procura o título de **testes**, não sendo possível pesquisar as pastas onde os testes estão arquivados.

## 2. Questões

A opção **Questões** apresenta a lista completa de questões criadas pelo utilizador. Através desta opção é possível criar, editar e eliminar questões. Para organizar esta lista de questões basta criar pastas e associar, depois, as questões às mesmas.

Para encontrar questões de forma mais rápida, é possível filtrar a lista de questões segundo a sua tipologia, ordenar a lista de questões (ascendente e descendente) e realizar uma pesquisa.

**Atenção:** Não é possível eliminar questões disponibilizadas pela editora ou questões associadas a testes.



Os meus testes - Opção Questões

## 2.1. Criar uma Nova questão

Para criar uma nova questão, não é necessário fazê-lo na criação de um novo teste. Através da área **Questões** é possível criar uma nova, clicando em .

## 2.2. Editar uma questão

Todas as questões disponíveis em **Os meus testes** podem ser editadas. As questões podem ser editadas através da criação/edição de um teste ou diretamente na lista disponível da opção **Questões**.

**Atenção:** Ao editar uma questão associada a um ou mais testes, faz com que as alterações efetuadas à questão fiquem também disponíveis nesse(s) teste(s).

Para **editar** uma questão através da criação/edição de um teste:

1. Aceder à **criação/edição** de um teste;
2. Clicar para aceder às **opções** da questão;
3. Clicar para aceder à **edição** da questão;
4. **Realizar** as alterações pretendidas;
5. Clicar para **gravar** a questão.

### Criar/Editar teste - Editar uma questão

Para **editar** uma questão através da lista de **Questões**:

1. Clicar para aceder às **opções** da questão;
2. Clicar para **editar**;
3. **Realizar** as alterações pretendidas;
4. Clicar em **Gravar**.

### Editar uma questão

## 2.3. Eliminar uma questão

É possível eliminar questões presentes na lista de Questões. No entanto, as questões disponibilizadas pela editora e as questões associadas a testes não podem ser eliminadas. Para eliminar questões associadas a testes, basta removê-las dos respetivos testes e depois proceder à sua eliminação.

Para **eliminar** uma questão:

1. Clicar para aceder às **opções** da questão;
2. Clicar para **apagar** a questão.



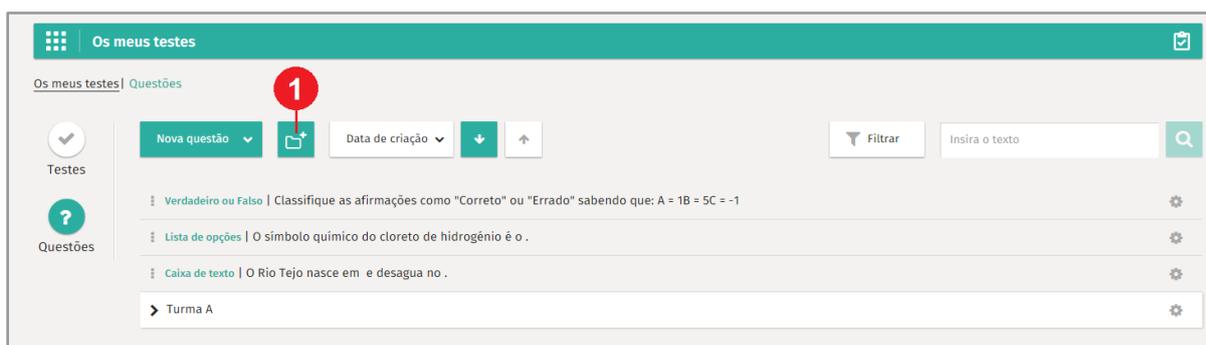
Apagar questão

## 2.4. Organizar questões em pastas

A lista de questões pode ser organizada através da **criação** de pastas. Basta criar as pastas necessárias e, de seguida, arrastar as questões para dentro das mesmas.

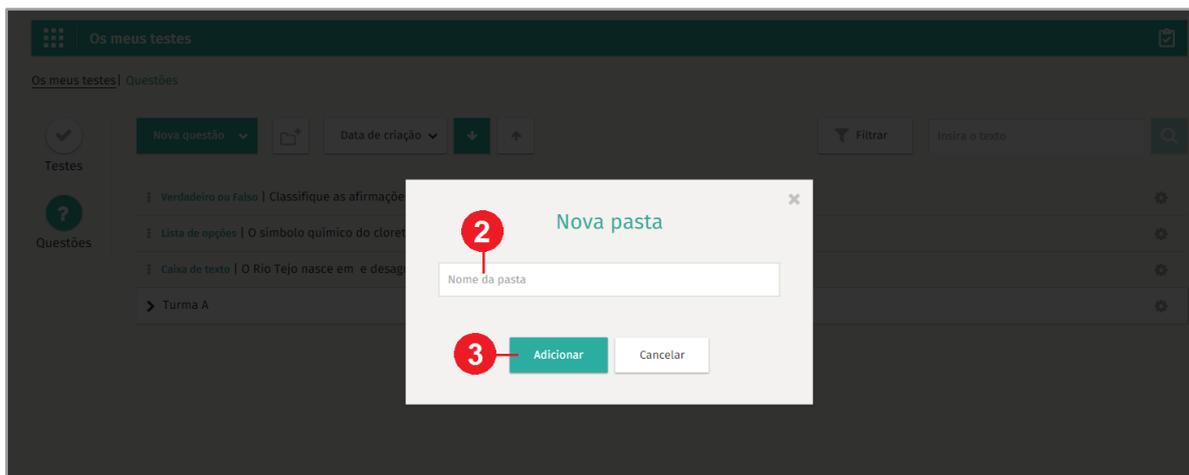
Para **criar** uma pasta:

1. Clicar para **aceder** à criação da pasta;



Criar pasta

2. Inserir o **nome da pasta**;
3. Clicar para **criar** a pasta.



### Criar pasta

Para **inserir** uma questão numa pasta:

1. Clicar e arrastar uma questão para dentro de uma pasta.



### Organizar questões

**Atenção:** Também é possível arrastar questões entre pastas. Questões novas ficam disponíveis fora das pastas, podendo depois ser organizadas em pastas.

Para **renomear** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;
2. Clicar para **Editar**;



### Renomear pasta

### 3. Definir o novo nome da pasta.

Para **apagar** uma pasta:

1. Clicar para aceder às **opções** da pasta;
2. Clicar para **apagar** a pasta.



### Apagar pasta

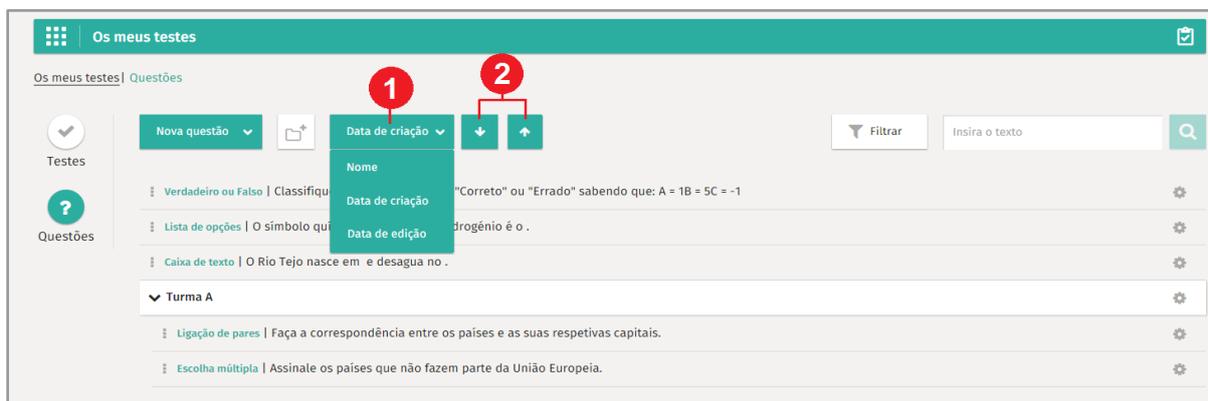
**Atenção:** Ao apagar uma pasta, todas as questões que estiverem arquivadas na mesma, são também eliminadas.

## 2.5. Ordenar questões

A lista de questões está organizada de forma alfabética. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo a **data de criação** e a **data de edição**. É ainda possível estruturar esta lista por ordem **ascendente** ou **descendente**.

Para **ordenar** a lista de questões:

1. Clicar para organizar a lista de questões por **data de criação** ou **data de edição**;
2. Clicar para definir a ordem **ascendente** ou **descendente** da lista de questões.



Ordenar questões

## 2.6. Filtrar questões

É possível aplicar filtros, por tipologia, para que apenas se consiga visualizar questões das tipologias escolhidas.

Para **filtrar** as questões:

1. Clicar para aceder aos **filtros** disponíveis;
2. Selecionar as **tipologias** de questões a visualizar.



Filtrar questões

## 2.7. Pesquisar questões

É possível fazer uma pesquisa rápida para encontrar questões. A pesquisa irá incidir sobre o enunciado e alíneas de cada questão.

Para **pesquisar** questões:

1. Inserir o(s) **termo(s)** a pesquisar;
2. Clicar para **realizar** a pesquisa;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa.

The screenshot shows the 'Os meus testes' interface. At the top, there is a header with a grid icon and the text 'Os meus testes'. Below the header, there is a navigation bar with 'Os meus testes' and 'Questões'. On the left, there are two tabs: 'Testes' (with a checkmark icon) and 'Questões' (with a question mark icon). The main area contains a search bar with the text 'países'. To the left of the search bar is a 'Filtrar' button. To the right of the search bar is a search icon (magnifying glass) and a clear button (X). Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface: circle 1 points to the search bar, circle 2 points to the search icon, and circle 3 points to the clear button. Below the search bar, there is a section titled 'Resultados da pesquisa:' with a dropdown menu set to 'Turma A'. Below the dropdown, there are two search results: 'Ligação de pares | Faça a correspondência entre os países e as suas respetivas capitais.' and 'Escolha múltipla | Assinale os países que não fazem parte da União Europeia.'.

### Pesquisa de questões

### III. As minhas aulas

A área **As minhas aulas** permite criar aulas interativas que podem integrar um conjunto de recursos disponibilizados pela editora e/ou carregados diretamente pelo utilizador.

Esta área permite ainda a edição de aulas criadas, assim como a edição de aulas copiadas da área de Aulas da Biblioteca.

É ainda possível organizar as aulas em pastas, ordenar a lista de aulas e realizar uma pesquisa para encontrar aulas rapidamente.

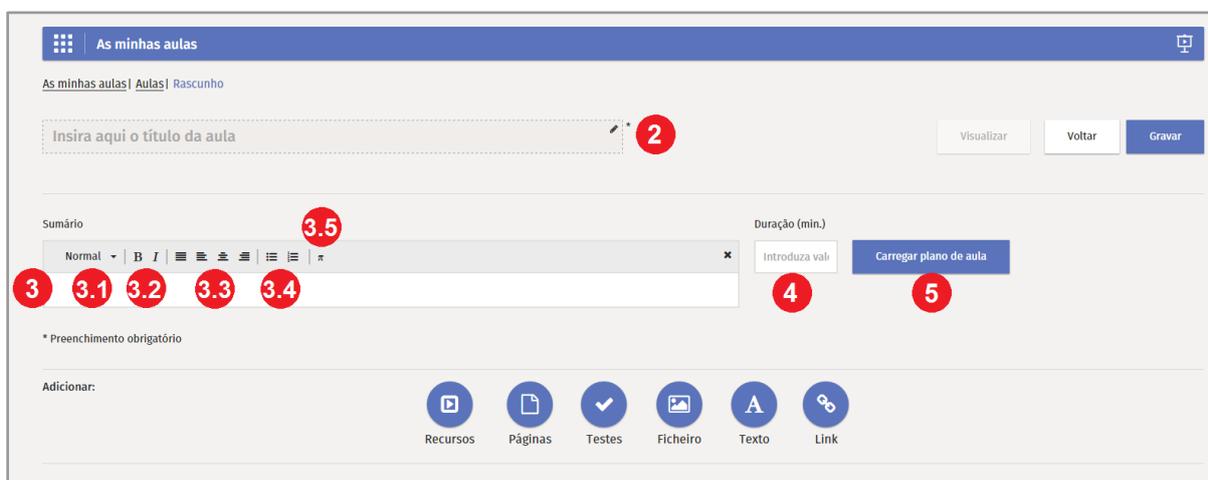


Vista inicial - As minhas aulas

#### 1. Criar uma aula

Para **criar** uma aula:

1. Clicar em **Nova aula**;

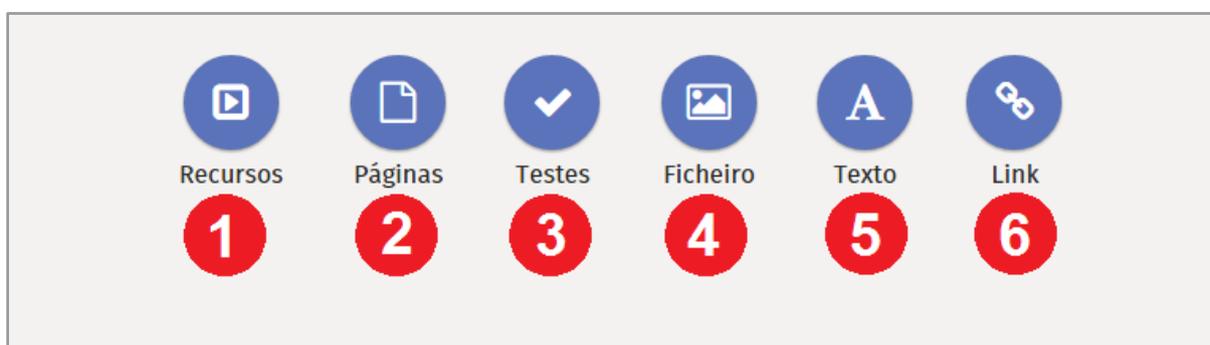


Criar uma aula

2. Inserir o **título** da aula (obrigatório);
3. Inserir o **sumário** da aula (opcional). Através do editor de texto é possível:
  - 3.1. Selecionar o **tamanho** do texto;
  - 3.2. Definir o **estilo** do texto - negrito e itálico;
  - 3.3. Definir o **alinhamento** do texto;
  - 3.4. Inserir uma **lista com marcas** e/ou uma **lista numerada**;
  - 3.5. Inserir uma **equação** e/ou **símbolo**;
4. Inserir a **duração** da aula (opcional);
5. Clicar para carregar um **plano de aula** (Word ou PDF). Apenas é possível associar um plano de aula de cada vez.

### 1.1. Adicionar recursos a uma aula

A uma aula podem ser adicionados vários tipos de recursos:



Tipos de recurso

1. **Recursos** - Recursos disponibilizados na Biblioteca;
2. **Páginas** - Intervalo de páginas de uma publicação da Biblioteca. Apenas é permitido adicionar um limite de vinte páginas, de cada vez;
3. **Testes** - Testes interativos disponibilizados na Biblioteca e criados pelo utilizador;
4. **Ficheiro** - Possibilidade de carregar um ficheiro pessoal através do computador;
5. **Texto** - Inserir um ecrã de texto de forma livre;
6. **Link** - Inserir um link de qualquer *site* disponível na Internet.

**Para adicionar um recurso da editora:**

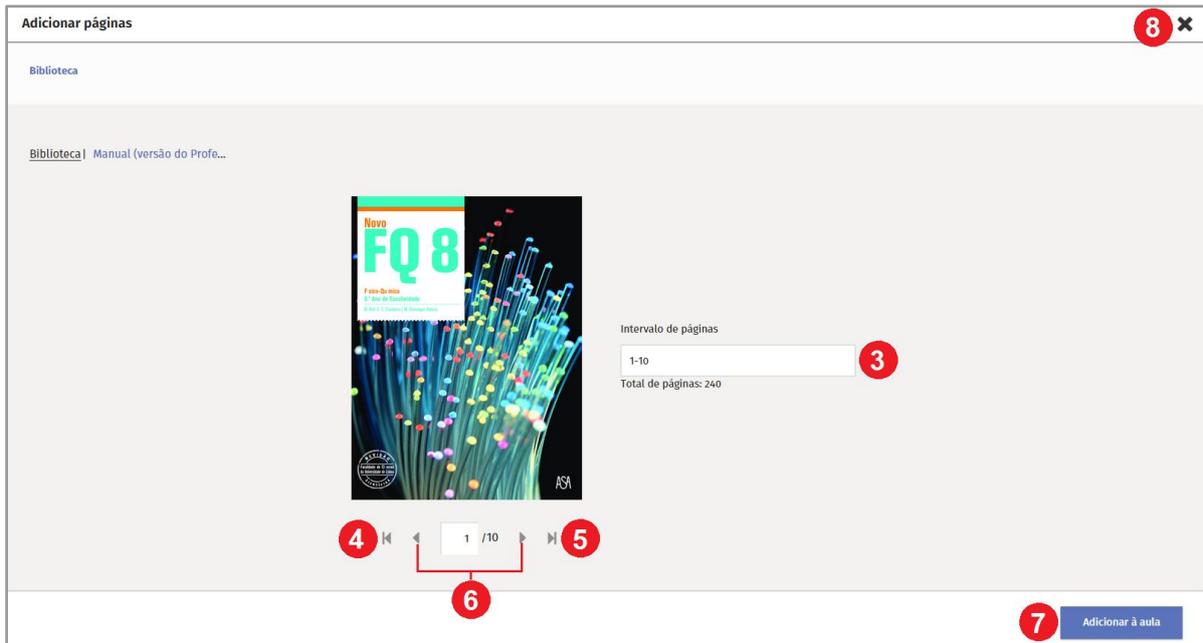
1. Clicar em **Recursos**;
2. Escolher um **livro** para aceder à lista dos seus recursos;

#### Adicionar recursos da editora

3. Realizar uma **pesquisa** para encontrar rapidamente os recursos pretendidos;
4. Clicar para **abrir** os temas/subtemas;
5. Utilizar para **filtrar** os recursos por tipologia;
6. Escolher o **modo de visualização** - Miniaturas ou Lista;
7. **Selecionar** o(s) recurso(s) a adicionar a aula;
8. Clicar para **adicionar** os recursos selecionados à aula;
9. Para **cancelar**, clicar para voltar à janela de criação da aula.

#### Para adicionar páginas do livro:

1. Clicar em **Páginas**;
2. Escolher o **livro**;



### Adicionar páginas do livro

3. Inserir a **página** ou **intervalo de páginas** pretendido;
4. Visualizar a **primeira página**;
5. Visualizar a **última página**;
6. **Navegar** pelas páginas do livro selecionadas, uma a uma;
7. Clicar para **adicionar** a(s) página(s) do livro à aula;
8. Para **cancelar**, clicar para voltar à janela de criação da aula.

### Para adicionar um teste:

1. Clicar em **Testes**;

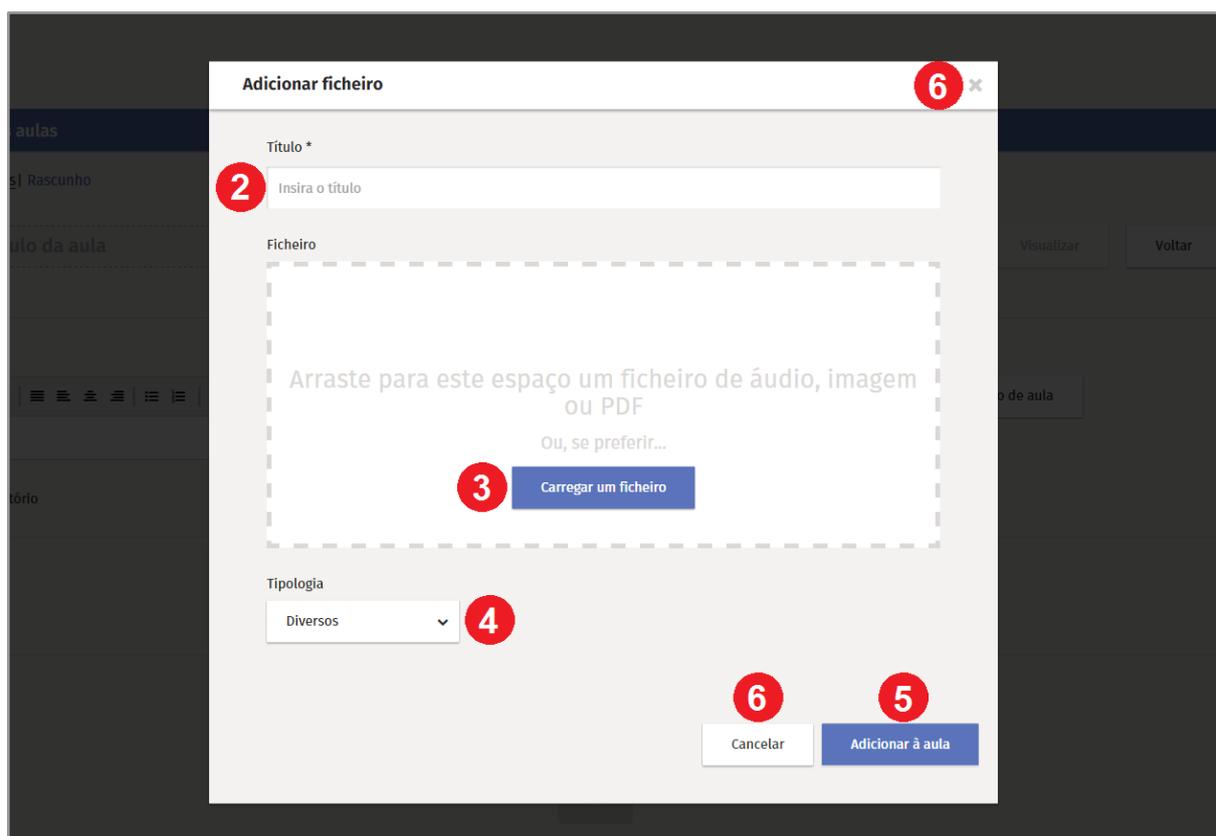


### Adicionar testes

2. Escolher a lista de testes pretendida - **Biblioteca** (testes da editora) ou **Os meus testes** (testes criados ou editados pelo utilizador);
3. **Pesquisar** testes rapidamente;
4. Clicar para **aceder** aos testes de cada tema;
5. **Selecionar** o(s) teste(s) pretendido(s);
6. Clicar para **adicionar** o(s) teste(s) selecionado(s) à aula;
7. Para **cancelar**, clicar para voltar para a criação da aula.

#### Para adicionar um Ficheiro:

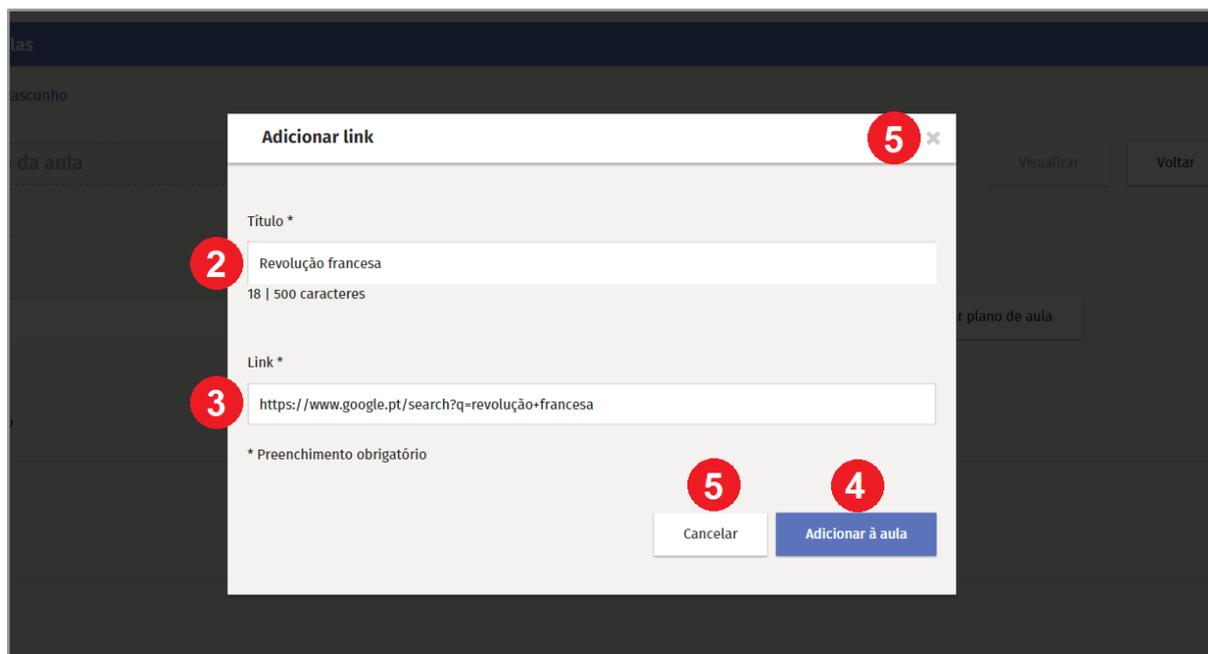
1. Clicar em **Ficheiro**;



Adicionar ficheiro

2. Inserir o **Título** do ficheiro;
3. **Escolher** o ficheiro a adicionar à aula:
  - a. São suportados ficheiros mp4; mp3; jpg; png; swf; e documentos PDF, Word, Excel e PowerPoint;
  - b. O limite máximo de um ficheiro é de 100 MB;
  - c. Apenas pode ser inserido um ficheiro (recurso) de cada vez;





### Adicionar *link*

2. Inserir o **Título** do *link*;
3. Inserir o *Link*;
4. Clicar para **adicionar** o *link* à aula;
5. Para **cancelar**, clicar para voltar à criação da aula.

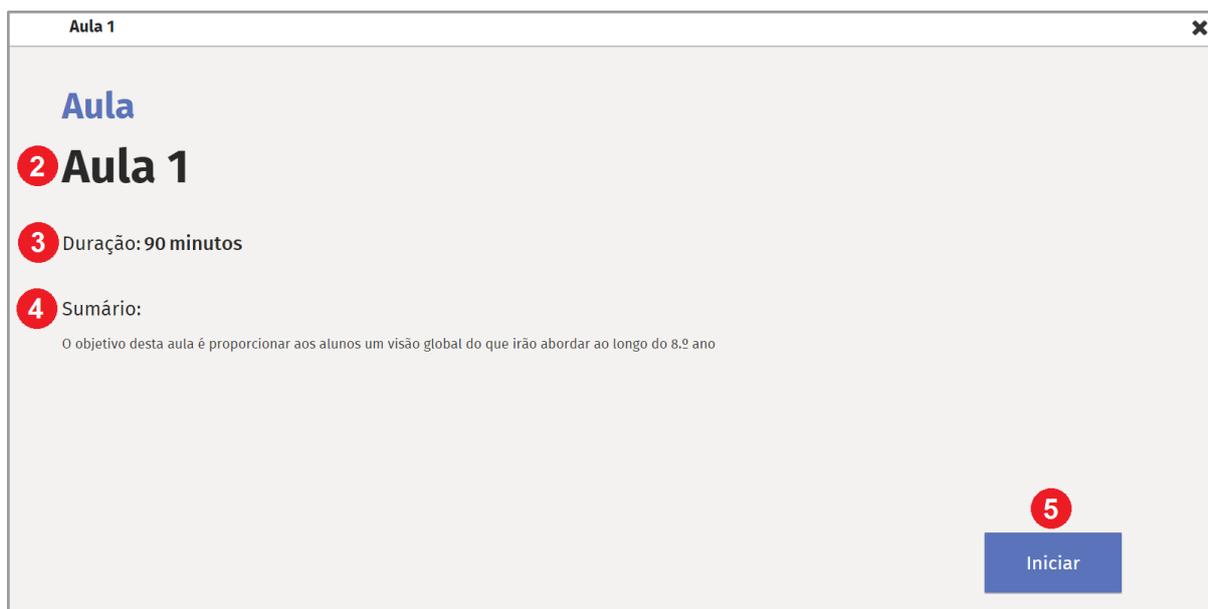
Depois de adicionar o(s) recurso(s) à aula:

1. Escolher o **modo de visualização** - Miniaturas ou Lista;
2. Clicar para **remover** um recurso;
3. **Arrastar** os recursos entre si para definir a sua organização;
4. Clicar para **gravar** a aula;
5. Clicar para fazer uma **previsualização** da aula (apenas disponível após a gravação da aula);
6. Clicar para voltar à área **As minhas aulas**.

## 2. Acesso e navegação de uma aula

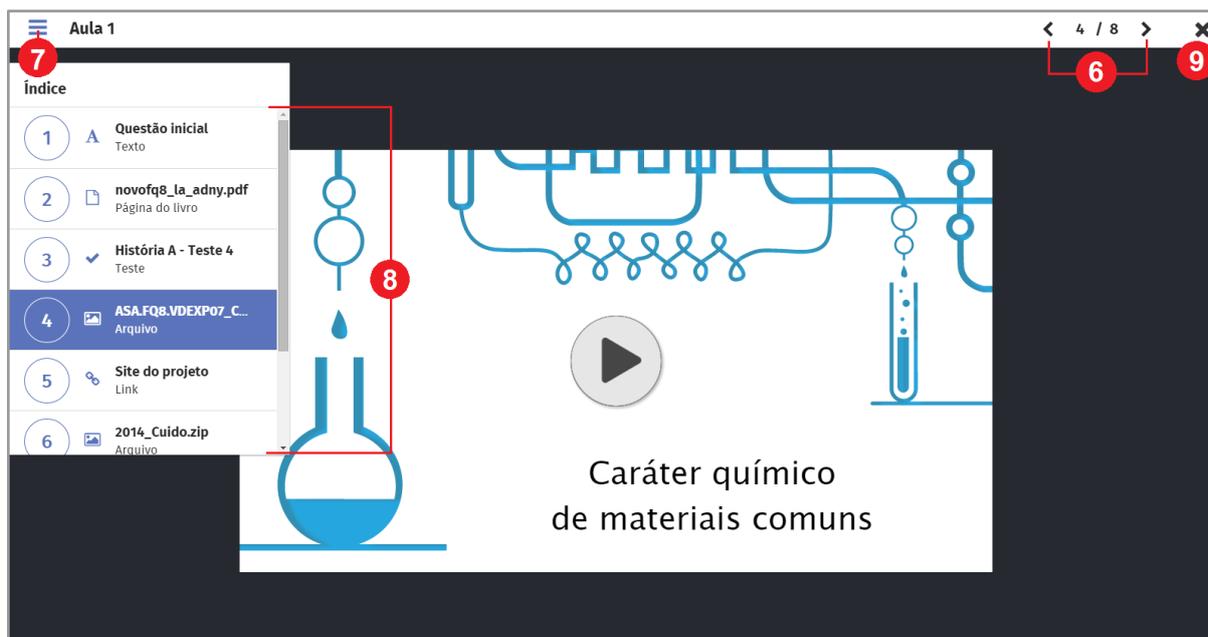
Para aceder e navegar numa aula:

1. Clicar no **título** de uma aula;



Ecrã inicial de uma Aula

2. **Título** da aula;
3. **Duração** prevista para a aula;
4. **Sumário** da aula;
5. Clicar para começar a **visualização** da aula;



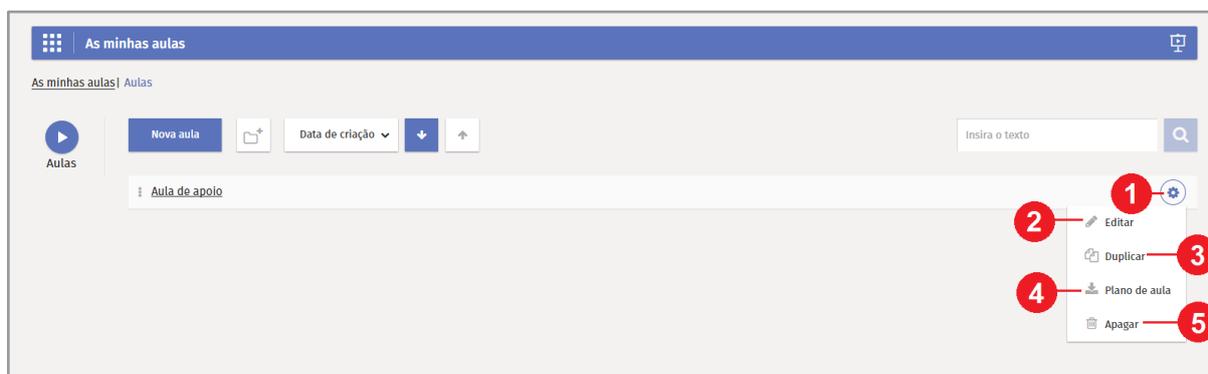
Navegação de uma aula

6. Clicar para **navegar** pelos recursos da aula;
7. Clicar para aceder ao **índice** das aulas;

8. Clicar num **recurso** para acesso imediato ao mesmo;
9. Clicar para **fechar** a aula e regressar à lista de aulas.

### 3. Opções de uma aula

Para aceder às **opções** de uma aula:



Opções de uma aula

1. Clicar para aceder às **opções** de uma aula;
2. **Editar** uma aula - é aberta uma janela de edição da aula que funciona da mesma forma descrita no ponto "1. Criar uma aula";
3. **Duplicar** uma aula - a aula é duplicada com o seu título mais "Cópia", sendo depois possível realizar as edições desejadas;
4. **Plano de aula** - permite descarregar para o computador o plano de aula (apenas disponível se a aula tiver um plano associado);
5. **Apagar** uma aula.

### 4. Organizar aulas

Para manter a lista de aulas organizada, é possível **criar** pastas e arquivar todas as aulas presentes em "As minhas aulas".

#### 4.1. Criar uma pasta

Para criar uma pasta:



### Criar pasta

1. Clicar para **criar** uma pasta;
2. Inserir o **Nome da pasta**;
3. Clicar em **Adicionar** para criar a pasta.

### 4.2. Inserir uma aula numa pasta

Para **inserir** uma aula numa pasta:

1. Clicar e arrastar uma aula para dentro de uma pasta.

**Importante:** Também é possível arrastar aulas entre pastas. Aulas novas, editadas ou duplicados ficam disponíveis fora das pastas, por cima, podendo depois ser organizadas em pastas.

### 4.3. Opções de uma pasta

Todas as pastas podem ser renomeadas e apagadas. Sendo ainda possível criar uma aula diretamente dentro de uma pasta.



### Opções de uma pasta

1. Clicar para aceder à **lista** de aulas de uma pasta;
2. Clicar para aceder às **opções** de uma pasta;
3. Clicar em para **editar** o nome de uma pasta;
4. Clicar para **criar** uma aula diretamente na pasta;

5. Clicar em **Apagar** uma pasta. Todas as aulas que estiverem na pasta serão também apagadas.

## 5. Ordenar aulas

A lista de aulas disponível está organizada segundo a sua data de criação. No entanto, esta lista pode ser ordenada segundo o **nome** e a **data de edição** de cada aula. É ainda possível estruturar esta lista por ordem **ascendente** ou **descendente**.



Ordenar lista de aulas

1. Clicar para escolher a **organização** da lista de aulas;
2. Clicar para definir a ordem, **ascendente** ou **descendente**, da lista de aulas.

## 6. Pesquisar aulas

Para encontrar aulas rapidamente basta utilizar a **pesquisa**. A pesquisa incide sobre o título e sumário de cada aula.



### Pesquisar aulas

1. Inserir a **palavra** ou **termo** a pesquisar;
2. Ver os **resultados** obtidos;
3. Clicar para **limpar** a pesquisa e voltar à lista completa de aulas.

**Importante:** A pesquisa apenas procura o título e sumário das aulas, não sendo possível pesquisar pastas.

## IV. As minhas salas

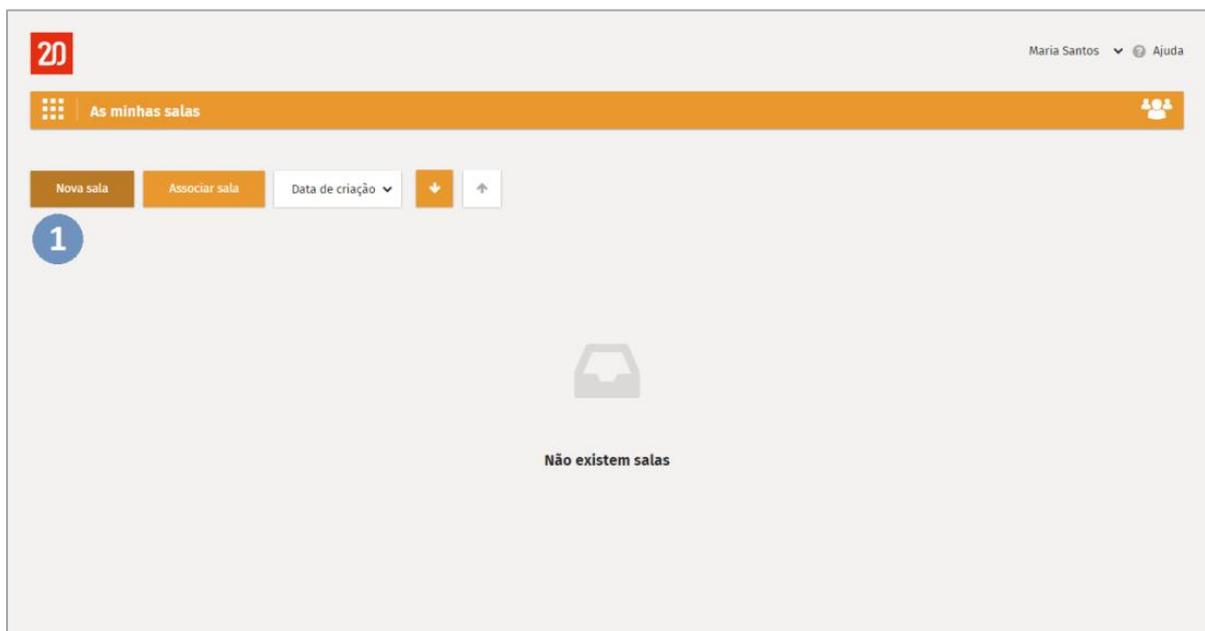
Na área **As minhas salas** pode criar espaços de partilha com os seus alunos – Salas – que lhe permitem atribuir testes com correção automática e enviar trabalhos que podem incluir recursos próprios.

Pode acompanhar o estado dos testes e dos trabalhos atribuídos, avaliar e consultar o desempenho global da turma ou o de cada aluno em particular.

### 1. Criar uma sala

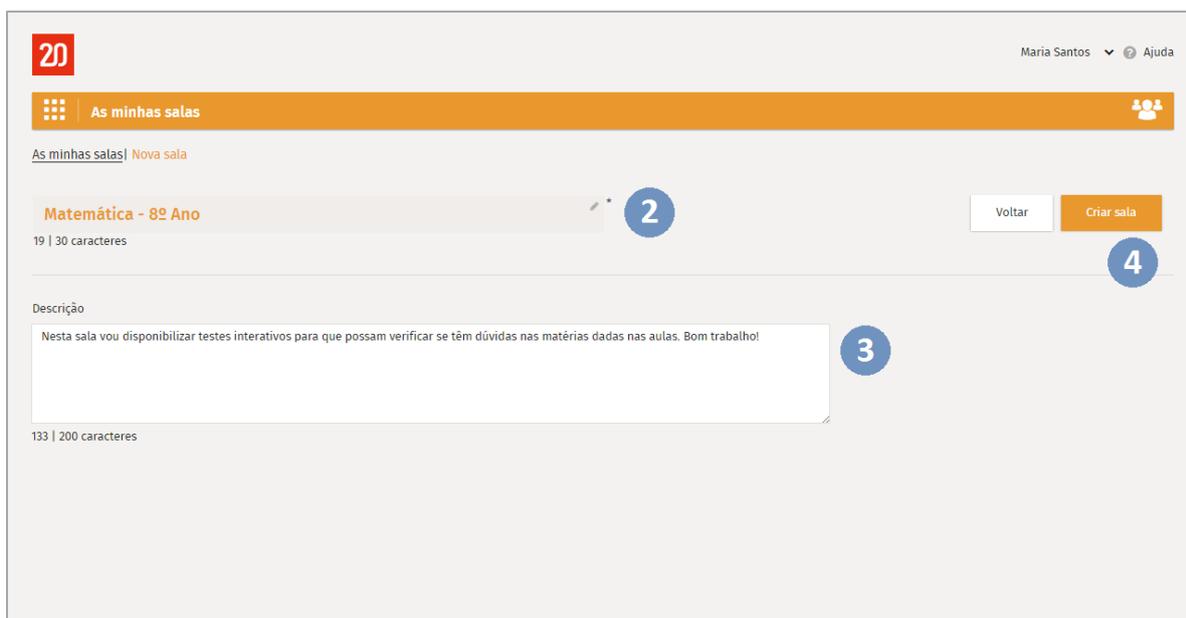
Para criar uma Sala:

1. Clicar em **Nova Sala**;



Criar nova sala

2. Inserir o título da sala (obrigatório);
3. Inserir uma descrição da sala (opcional);
4. Clicar em **Criar sala**.



Título e descrição de uma sala

## 2. Entrada

A partir da entrada de uma sala é possível gerir a associação de utilizadores a essa sala, assim como a geração de novos códigos de acesso à sala.

### 2.1. Associar utilizadores a uma sala

Para associar alunos ou professores a uma sala:

1. Na caixa **Associar utilizadores a uma sala**, escolher a opção **Professores** ou **Alunos**;

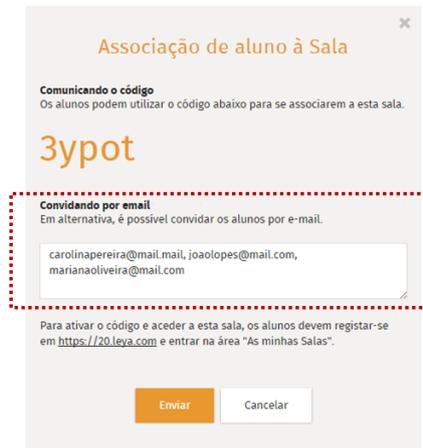
### Associar utilizadores a uma sala

2. Associar utilizadores disponibilizando-lhes o código de acesso:

### Disponibilização do código

**Ou**

Convidar utilizadores por e-mail, inserindo os e-mails separados por vírgulas:



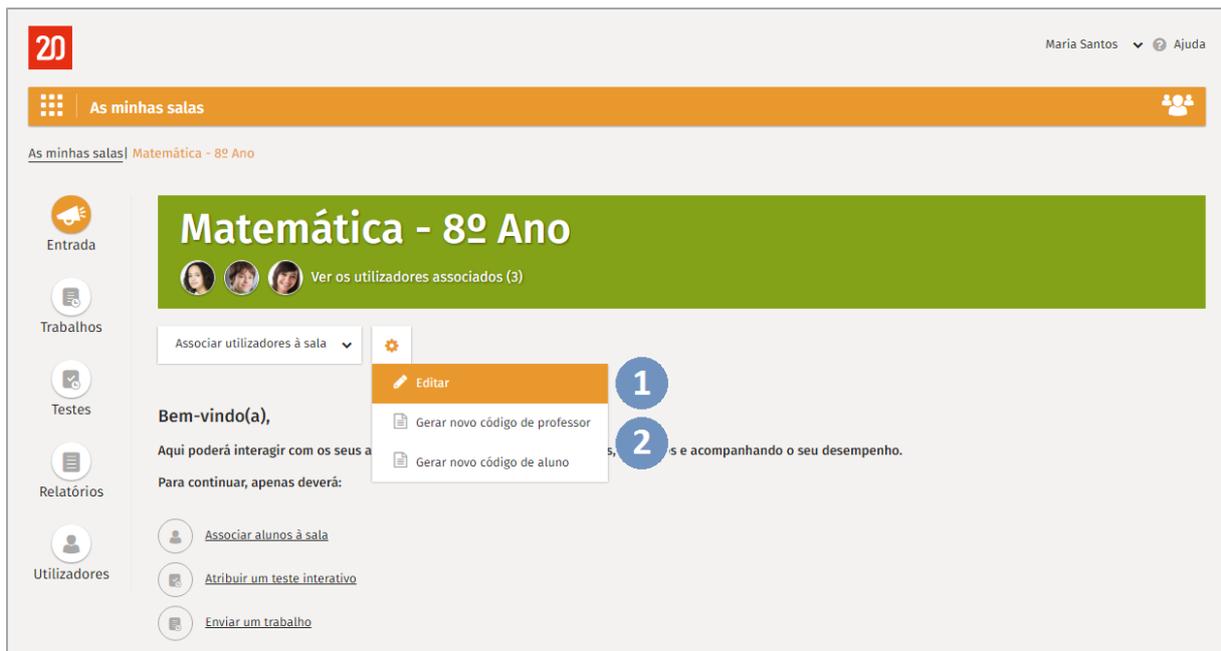
Convite por e-mail

3. Clicar em **Enviar**.

## 2.2. Opções de uma sala

Depois de criar uma sala é possível:

1. **Editar** a ficha da sala (título e descrição);
2. Gerar um novo código de acesso de professor ou de aluno\*.



Opções de uma sala

\*A geração de novos códigos pode ser usada para, por razões de segurança, impossibilitar o acesso a uma sala com códigos gerados anteriormente. Todos os utilizadores que se tenham associado com códigos anteriores mantêm ativos, desde que não tenham sido apagados da sala.



Geração de um novo código

### 3. Trabalhos

A área **Trabalhos** de uma sala, permite a atribuição e acompanhamento da realização de um trabalho. Nesta área, para cada trabalho enviado, pode consultar os trabalhos já entregues e atribuir uma nota a cada aluno.

#### 3.1. Enviar um trabalho

Para enviar um trabalho:

1. Clicar em **Enviar um trabalho**.



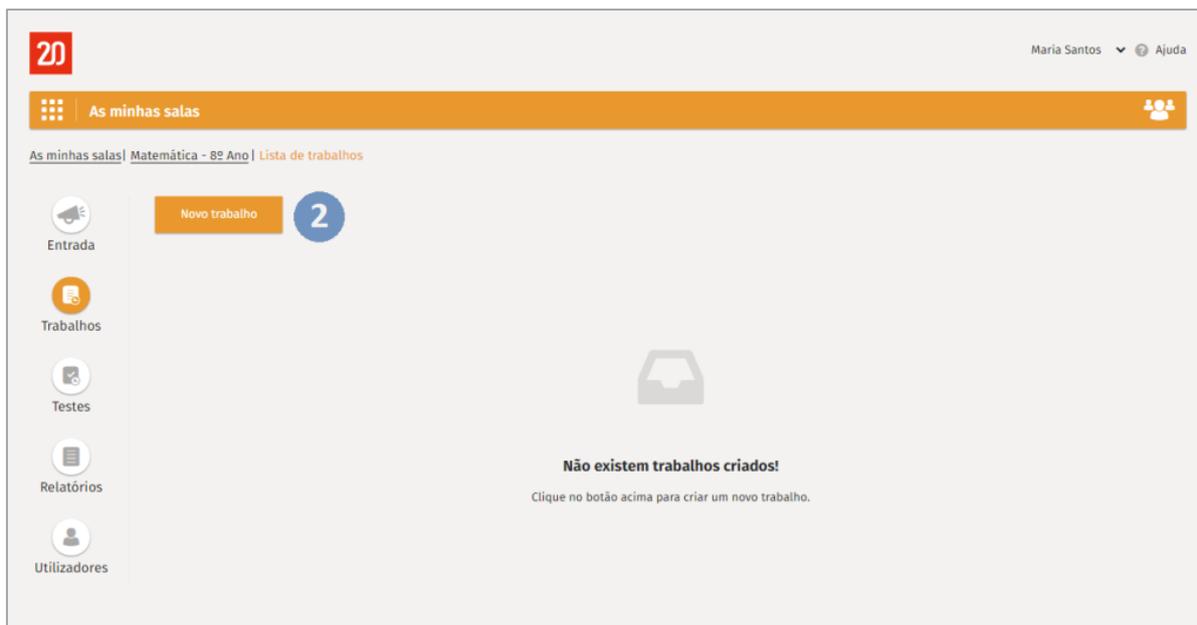
Enviar um novo trabalho

Ou clicar em **Trabalhos**.



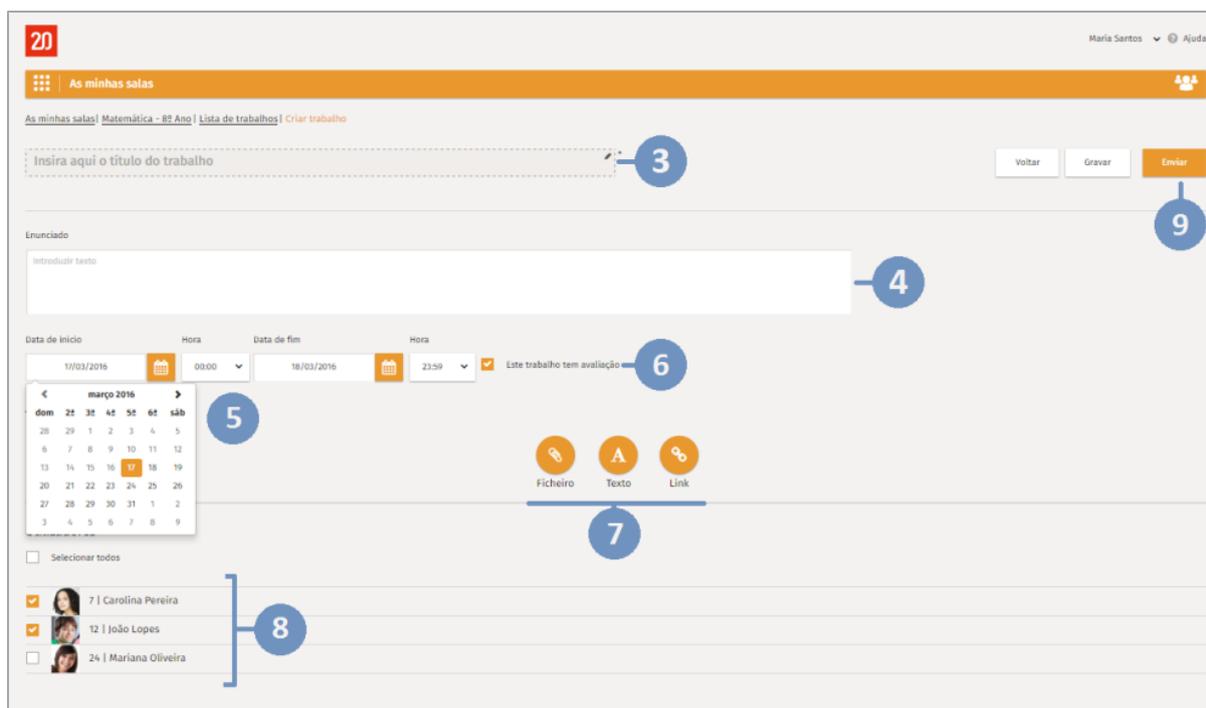
Aceder à área trabalho

2. Clicar em **Novo trabalho**.



### Criar um novo trabalho

3. Preencher o título.
4. Preencher o enunciado.
5. Selecionar uma data e hora de início e uma data e hora de fim.
6. Definir se o trabalho terá ou não avaliação.
7. Adicionar recursos próprios, textos ou *links*.
8. Selecionar os utilizadores a quem será enviado o trabalho.
9. Clicar em **Enviar**.



Criar um novo trabalho

### 3.2. Opções de um trabalho

Depois de guardar ou enviar um trabalho, é possível:

1. Consultar os **Dados Gerais**, o trabalho individual de cada aluno ou os recursos disponibilizados no âmbito de um trabalho, clicando sobre o título do trabalho;
2. Editar:
  - a. Enunciado
  - b. Data e hora de início<sup>1</sup>;
  - c. Data e hora de fim<sup>1</sup>;
  - d. Recursos;
  - e. Utilizadores a quem será enviado o trabalho<sup>2</sup>.
3. Apagar o trabalho

As minhas salas | Matemática - 8º Ano | Lista de trabalhos

Entrada

Trabalhos

Testes

Relatórios

Utilizadores

Novo trabalho

Nome	Data de início	Data de fim	Resposta	Média
Teorema de Pitágoras	15/03/2016	30/03/2016	1/3	0%

Editar

Apagar

Opções de um trabalho

<sup>1</sup>Apenas se a data definida ainda não tiver ocorrido.

<sup>2</sup>Dentro das datas limite, é possível enviar o trabalho a novos utilizadores. Só é possível remover utilizadores, se estes ainda não tiverem submetido uma resposta.

### 3.3. Consultar um trabalho de um aluno

Para consultar um trabalho de um aluno

1. Clicar sobre o título do trabalho.

As minhas salas | Matemática - 8º Ano | Lista de trabalhos

Entrada

Trabalhos

Testes

Relatórios

Utilizadores

Novo trabalho

Nome	Data de início	Data de fim	Resposta	Média
Teorema de Pitágoras	23/03/2016	31/03/2016	0/3	

Aceder ao relatório do trabalho

## 2. Clicar em **Alunos**;



**Teorema de Pitágoras**

Dados Gerais **Alunos** Recursos

**Enunciado**

Depois de ver o vídeo "A demonstração do Teorema de Pitágoras com água!" e a simulação "O teorema de Pitágoras", que relação podem estabelecer entre os comprimentos dos catetos e da hipotenusa de um triângulo retângulo?

**Data de início** 15 março de 2016 | 00:00    **Data de entrega** 30 março de 2016 | 23:59    **Estado** Em curso

**Resumo**

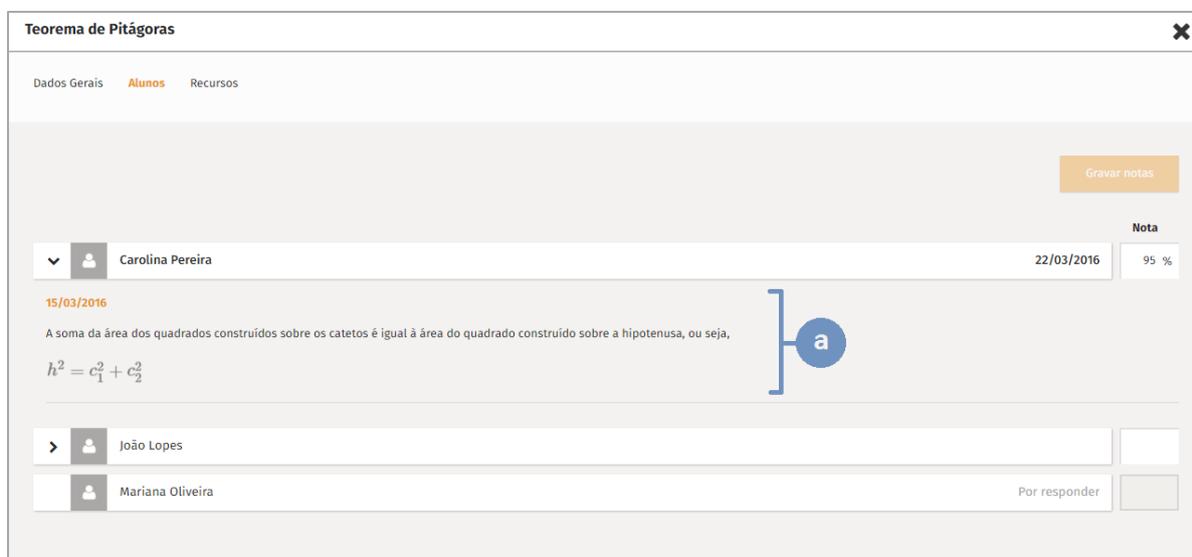
Submetidos	Avaliados	Média Global
2/3	1/3	31.67%

Aceder ao trabalho dos alunos

## 3. Clicar sobre o nome do aluno.

Para cada aluno é possível consultar:

- A resposta dada ao trabalho;



**Teorema de Pitágoras**

Dados Gerais **Alunos** Recursos

Gravar notas

	Nota
▼  Carolina Pereira	22/03/2016 95 %
15/03/2016	
A soma da área dos quadrados construídos sobre os catetos é igual à área do quadrado construído sobre a hipotenusa, ou seja,	
$h^2 = c_1^2 + c_2^2$	
] a	
>  João Lopes	
 Mariana Oliveira	Por responder

Ver a resposta de um aluno

- Os documentos adicionados à resposta;

**Teorema de Pitágoras** ✕

Dados Gerais **Alunos** Recursos

[Gravar notas](#)

	Nota
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">&gt;</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span>Carolina Pereira</span> </div> <div style="margin-left: 20px; text-align: right;">22/03/2016</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 40px;">95 %</div> </div>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">v</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span>João Lopes</span> </div> <div style="margin-left: 20px; text-align: right;">22/03/2016</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 40px;">b</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>teorema_pitagoras_joao_lopes.docx</span> </div>

22/03/2016

Olá professora!

O meu trabalho está em anexo.

Obrigada!

---

Mariana Oliveira

Por responder

Ver documentos adicionados à resposta

c. A nota, se já tiver sido atribuída.

**Teorema de Pitágoras** ✕

Dados Gerais **Alunos** Recursos

[Gravar notas](#)

	Nota
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">&gt;</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span>Carolina Pereira</span> </div> <div style="margin-left: 20px; text-align: right;">22/03/2016</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 40px;">95 %</div> </div>	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">v</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span>João Lopes</span> </div> <div style="margin-left: 20px; text-align: right;">22/03/2016</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 40px;">c</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>teorema_pitagoras_joao_lopes.docx</span> </div>

22/03/2016

Olá professora!

O meu trabalho está em anexo.

Obrigada!

---

Mariana Oliveira

Por responder

Ver a nota de um trabalho

### 3.4. Atribuir uma nota a um trabalho

Para atribuir nota a um trabalho de um aluno:

1. Clicar sobre a caixa **Nota**, em frente ao nome do aluno, e introduzir a nota, de 0 a 100%;

2. Clicar em **Gravar notas**.

Teorema de Pitágoras

Dados Gerais Alunos Recursos

		Nota
>	Carolina Pereira	22/03/2016 95 %
∨	João Lopes	87

22/03/2016 teorema\_pitagoras\_joao\_lopes.docx

Olá professora!  
O meu trabalho está em anexo.  
Obrigada!

Mariana Oliveira Por responder

Atribuir a nota a um trabalho

Ao gravar as notas introduzidas, os seus alunos serão notificados por e-mail da nota atribuída.

### 3.5. Consultar os recursos de um trabalho

A qualquer momento, pode consultar os recursos disponibilizados no âmbito de um trabalho.

Para isso basta:

1. Clicar sobre o título do trabalho:
2. Clicar em **Recursos**;

Teorema de Pitágoras

Dados Gerais Alunos Recursos

Recursos associados ao trabalho

Link  
A demonstração do Teorema de Pitágoras com água!!

Diversos  
O Teorema de Pitágoras

Consultar os recursos de um trabalho

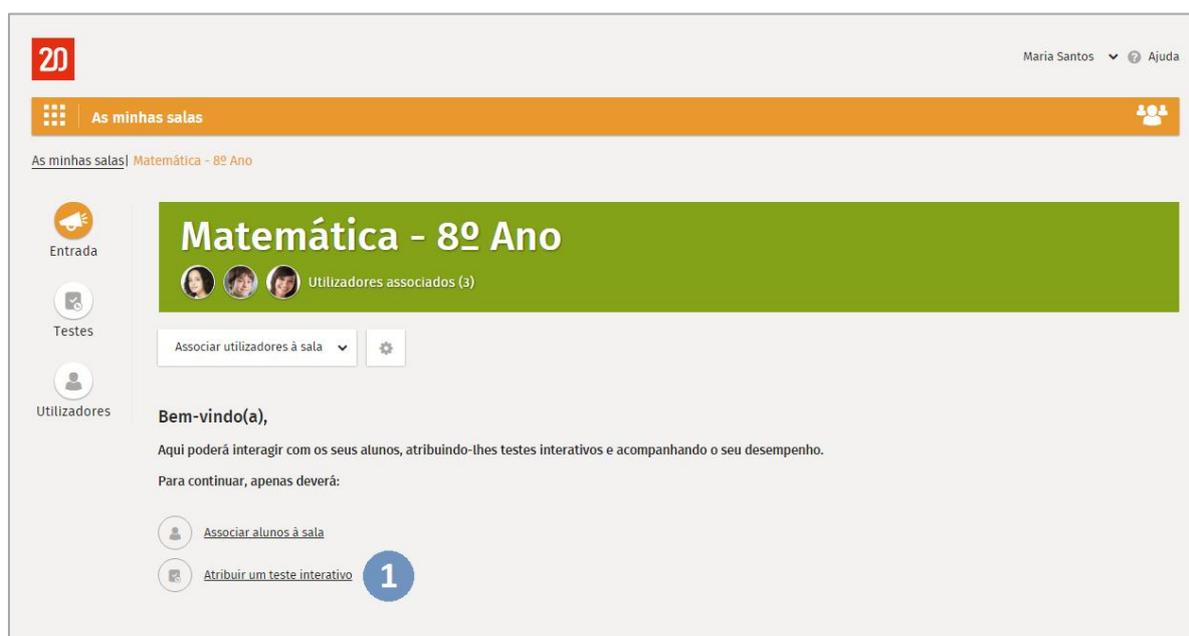
## 4. Testes

A área **Testes** de uma sala, permite a atribuição e o acompanhamento da realização de um teste. Nesta área, para cada teste enviado, pode consultar os dados gerais de desempenho de um grupo de alunos/turma e de cada aluno em particular.

### 4.2. Enviar um teste

Para enviar um teste:

1. Clicar em **Atribuir um teste interativo**



Atribuir um teste interativo

Ou clicar em **Testes**

20

Maria Santos ▾ ? Ajuda

As minhas salas

As minhas salas | Matemática - 8º Ano

Entrada

Testes **1**

Utilizadores

Matemática - 8º Ano

Utilizadores associados (3)

Associar utilizadores à sala

**Bem-vindo(a),**

Aqui poderá interagir com os seus alunos, atribuindo-lhes testes interativos e acompanhando o seu desempenho.

Para continuar, apenas deverá:

[Associar alunos à sala](#)

[Atribuir um teste interativo](#)

## Testes

### 2. Clicar em **Novo teste**

20

Maria Santos ▾ ? Ajuda

As minhas salas

As minhas salas | Matemática - 8º Ano | Lista de testes

Entrada

Testes

Utilizadores

Novo teste **2**

**Não existem testes criados!**

Clique no botão acima para criar um novo teste.

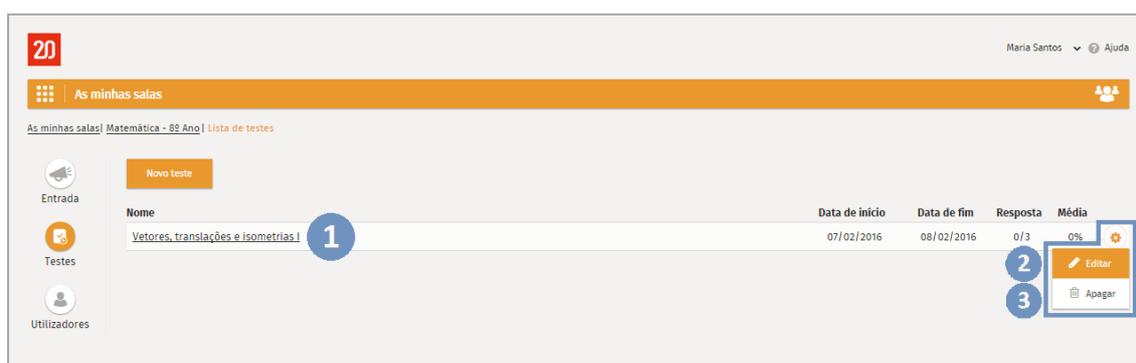
## Novo teste

3. Selecionar uma data e hora de início e uma data e hora de fim.
4. Adicionar um teste próprio, a partir da área *Os meus testes*, ou da *Biblioteca*.
5. Selecionar os utilizadores a quem será enviado o teste.
6. Clicar em **Enviar**.



Enviar um novo teste

### 4.3. Opções de um teste



Opções de um teste

Depois de guardar ou enviar um teste, é possível:

4. Consultar os **Dados Gerais** ou o relatório individual de cada aluno, clicando sobre o título do teste;

Vetores, translações e isometrias I

Dados Gerais Alunos

Ver teste

Data de início: 07 Fevereiro de 2016 | 00:00

Data de entrega: 08 Fevereiro de 2016 | 23:59

Estado: Em curso

Resumo

Submetidos: 1/3

Média Global: 31,93%

#### Dados gerais de um teste

5. Editar os campos do teste:
  - a. Data e hora de início;
  - b. Data e hora de fim;
  - c. Utilizadores a quem será enviado o teste.
6. Apagar o teste

#### 4.4. Consultar o relatório de um teste de um aluno:

Para consultar o relatório de um teste de um aluno:

4. Clicar sobre o título do teste:
5. Clicar em **Alunos**;

Vetores, translações e isometrias I

Dados Gerais Alunos 2

Ver teste

Data de início: 07 Fevereiro de 2016 | 00:00

Data de entrega: 08 Fevereiro de 2016 | 23:59

Estado: Em curso

Resumo

Submetidos: 1/3

Média Global: 31,93%

#### Acesso ao relatório individual de cada aluno

6. Clicar sobre o nome do aluno ou, em opções, clicar em **Relatório**.

Vetores, translações e isometrias I				
Dados Gerais		Alunos		
Todos os estados ▾				
Nome		Estado	Data de resposta	Nota
	Carolina Pereira	Por responder	--	-
	João Lopes	Concluído	07/02/2016	95.8%
	Mariana Oliveira	Por responder	--	-

Ver o relatório individual de cada aluno

O relatório de um teste permite de um aluno permite a consulta de:

- d. Nota do teste;
- e. Questões respondidas corretamente;
- f. Questões respondidas incorretamente;
- g. Respostas às questões.

Vizualização de teste	
Classificação: <b>95.8%</b>	Total de questões: 8    Tempo: 0:07:35
▼ Questão 1 <span style="float: right;">12.5% / 12.5%</span>	
Respostas dadas: Completa as frases.	
1. O movimento do volante de um automóvel é um exemplo de uma <input type="text" value="rotação"/>	
2. O movimento de uma roda gigante num parque de diversões é um exemplo de uma <input type="text" value="rotação"/>	
3. A imagem de uma árvore nas águas de um lago é um exemplo de uma <input type="text" value="reflexão"/>	
4. O movimento de um comboio num movimento retilíneo é um exemplo de uma <input type="text" value="translação"/>	
6. O movimento de um elevador é um exemplo de uma <input type="text" value="translação"/>	
▶ Questão 2 <span style="float: right;">12.5% / 12.5%</span>	
▶ Questão 3 <span style="float: right;">12.5% / 12.5%</span>	

Relatório individual de um aluno

## 5. Utilizadores

Na área **Utilizadores** consultar a lista de todos os professores e alunos associados a uma sala. Esta área permite também apagar ou editar a informação de perfil de um utilizador.

### 5.1. Opções sobre os utilizadores de uma sala

Depois de associado a uma sala, para aceder às opções disponíveis sobre o perfil de um utilizador:

1. Clicar em utilizadores;
2. Clicar nas opções do perfil de utilizador.

The screenshot displays the 'Utilizadores' (Users) section of a classroom management system. The interface is in Portuguese. At the top, there is a navigation bar with 'As minhas salas' (My classes) and 'Ajuda' (Help). Below this, the current class is identified as 'Matemática - 8º Ano' (Mathematics - 8th Grade). The main area shows a list of users with columns for 'Nome' (Name) and 'Data de associação' (Association date). The user 'Mariana Oliveira' is highlighted, and a blue circle with the number '1' is next to the 'Utilizadores' icon in the left sidebar. Another blue circle with the number '2' is next to the 'Editar' (Edit) button for Mariana Oliveira. The 'Apagar' (Delete) button is also visible for this user.

Opções sobre os utilizadores de uma sala

Para cada utilizador, é possível:

- a. Editar a ficha de utilizador – número de identificação e observações;
- b. Apagar o perfil.

The screenshot shows the 'Ficha do Aluno' (Student Profile) form. The form is titled 'Ficha do Aluno' and contains the following fields:

- Utilizador:** Carolina Pereira
- E-mail:** carolinapereira@mail.com
- Número de identificação:** 7
- Observações:** Encarregado de Educação - Carla dos Santos Pereira

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Ficha do utilizador